

Eurofins Environment Testing yleiset toimitusehdot

1. SOVELTAMISALA

- 1.1 Näitä yleisiä toimitusehtoja ("Ehdot") sovelletaan kaikkiin tilaavan tahon ("Asiakas" tai "Tilaaja") tekemiin ja Eurofins Environment Testing Finland Oy:n, Eurofins Nab Labs Oy, Eurofins Labtium Oy, Eurofins Ahma Oy, Eurofins bestLab Oy ja Eurofins Contesta Oy:n ("Eurofins") hyväksymiin tilauksiin, tekemään työhön tai tuottamaan palveluun ("Toimeksianto"), joista Eurofins ja Asiakas ("Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli") ovat sopineet.
- 1.2 Osapuolet voivat sopia kirjallisesti näiden Ehtojen yksittäisten kohtien muuttamisesta, tarkentamisesta tai poissulkemisesta. Vain kirjalliset Eurofinsin hyväksymät muutokset ovat päteviä. Ehdosta voidaan poiketa vain, jos siitä on erikseen kirjallisesti sovittu, tai mikäli ja vain siltä osin kuin soveltuva lainsäädäntö sitä vaatii.
- 1.3 Mikäli Toimeksiantoon liittyvät sopimusasiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, on niiden pätevyysjärjestys seuraava: 1) erillinen kirjallinen toimeksiantosopimus, 2) tilausvahvistus, 3) tarjous, 4) mahdolliset erityiset sopimusehdot tai palveluun liittyvät erityisehdot, joihin on kirjallisesti viitattu, 5) nämä Ehdot, ja 6) tarjouspyyntö.

2. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA TOIMEKSIANNON TILAAMINEN

- 2.1 Sopimus Toimeksinnosta Eurofinsin ja Asiakkaan välille syntyy, kun Eurofins hyväksyy tilauksen kirjallisesti tai ryhtyy toimiin tilauksen täyttämiseksi ilman erillistä kirjallista vahvistusta.
- 2.2 Tarjous, johon Ehdot on liitetty, on voimassa yhden (1) kuukauden sen päiväyksestä, mikäli kirjallisessa tarjousdokumentissa ei muuta mainita.
- 2.3 Tilaus Toimeksinnolle on tehtävä kirjallisesti. Asiakas voi tehdä tilauksen Toimeksinnolle analyysi- ja testauspalvelujen ostamiseksi toimittamalla Eurofinsin toimipisteelle näyteen saamansa ohjeistuksen mukaisesti, toimittamalla sen yhteydessä tarpeelliset tunnistetiedot sekä tiedot tilattavasta analyysistä, ja tekemällä tilauksen seuraavin tavoin:
- tilaten Eurofins OnLine (EOL) -järjestelmästä (www.eurofins.fi);
 - täyttämällä Eurofinsin näytelähetelomakkeen ja toimittamalla sen näytteiden yhteydessä Eurofinsille (lomake tulostettavissa osoitteessa www.eurofins.fi ja saatavissa Eurofinsin toimipisteellä);
 - käyttämällä ennalta sovittua muuta Eurofinsin hyväksymää sähköistä tilaustapaa;
 - käyttämällä Eurofinsin etukäteisesti hyväksymää Asiakkaan omaa näytelähetelomaketta;
 - muulla kirjallisesti yhteisesti sovitulla tavalla.
- 2.4 Mikäli kyseessä on muu kuin analyysi- tai testauspalvelupyyntö, Asiakkaan on toimitettava tilaus kirjallisesti palvelupyyntön toimittamisen yhteydessä.
- 2.5 Asiakkaan on toimitettava Eurofinsille kaikki Toimeksinnon toteuttamisen kannalta välttämätön tieto sekä materiaali. Eurofins ei ole velvollinen aloittamaan Toimeksiantoa, ellei Asiakkaan tekemä tilaus ole selkeä ja sisällä tarvittavia tietoja. Mikäli Toimeksinnon aloitus viivästyy puutteellisten tietojen vuoksi, ei Eurofins vastaa näyteen pilaantumisesta, uuden näyteen ottamisesta, muusta viivästyksestä tai estymisestä.
- 2.6 Asiakkaan kirjallisesti tilaama ja Eurofinsin hyväksymä Toimeksianto on sitova, mikäli näistä Ehdosta ei muuta johdu tai Asiakkaan kanssa ei ole kirjallisesti muuta sovittu.

3. HINNAT JA MAKSUEHDOT

- 3.1 Osapuolten välillä sovitaan kirjallisesti Toimeksinnon hinnasta ja veloituksesta. Hinnat ovat euroja. Mikäli hintaa ei ole ilmoitettu tai erikseen sovittu, ovat hinnat Eurofinsin voimassa olevan hinnaston mukaiset ("Hinnasto"). Eurofins pidättää oikeuden Hinnaston muutoksiin.
- 3.2 Toimeksinnon hintaan lisätään voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero, mahdollisesti soveltuvat ulkomaiset verot, viranomaismaksut sekä Toimeksinnon luonteesta johtuvat muut mahdolliset kulut ja maksut, kuten pakkaamiseen, käsittelyyn tai kuljettamiseen liittyvät kulut ja maksut.
- 3.3 Asiakkaan on suoritettava maksu 14 päivän kuluessa laskun päivä määrästä, ellei maksuajasta ole muuta kirjallisesti sovittu.
- 3.4 Mikäli laskuttamisesta ei ole muuta kirjallisesti sovittu, Eurofins laskuttaa Asiakasta Toimeksinnon alaisesta tehdystä työstä, tai työn osasta, sen valmistuttua. Laskujen maksutapa on sähköinen verkkolasku.
- 3.5 Kaikkiin laskuihin, joita ei ole maksettu eräpäivään mennessä, lisätään kulloinkin voimassa oleva Suomen korkolain (20.8.1982/633) mukainen viivästyskorko. Laskun huomautusaika on 8 päivää. Toimeksinnon tuloksen

kyseenalaistaminen ei oikeuta maksun viivästämiseen tai laskun maksamatta jättämiseen.

- 3.6 Eurofinsillä on oikeus keskeyttää Toimeksinnon suorittaminen, mikäli Asiakas ei ole maksanut laskua eräpäivään mennessä. Eurofinsillä on myös oikeus mitätöidä Toimeksinnon tulokset sekä tehdä pyyntö niiden poistamisesta viranomaisjärjestelmästä kunkin viranomaisen mahdollistamalla tavalla.

4. TOIMEKSIANNON SUORITTAMINEN SEKÄ OSAPUOLTEN ASEMA JA VASTUUT

- 4.1 Eurofins suorittaa Toimeksinnon kirjallisen tarjouksen, tilauksen ja mahdollisen Eurofinsin antaman tilausvahvistuksen perusteella. Mikäli tilaus poikkeaa tarjouksesta, tilaus vahvistetaan ja hyväksytään vasta kun se vastaa Eurofinsin antamaa tarjousta tai Asiakkaan kanssa kirjallisesti sovittua. Asiakkaan ehdot eivät päde Eurofinsin Toimeksiantoon, mikäli ehdoista ei ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu.
- 4.2 Eurofins toteuttaa palvelun huolellisesti ja ammattitaitoisesti Toimeksinnossa sovitulla tavalla, sekä huolehtii siitä, että Toimeksinnon hoitamiseen käytetään soveltuvan ammattipätevyyden omaavia henkilöitä.
- 4.3 Eurofins voi käyttää alihankkijoita Toimeksinnon alaisen palvelun suorittamiseen, mikäli Asiakkaan kanssa ei ole kirjallisesti muuta sovittu. Osapuolet vastaavat alihankkijoidensa töistä kuin omistaan.
- 4.4 Eurofins toteuttaa palvelun ilman aiheetonta viivästystä. Eurofinsin ilmoittamat Toimeksinnon aikajanaat sekä tulosten toimituspäivät ja läpimenoajat ovat tuotannollisia tavoitteita, eikä Eurofins ole sitoutunut niihin, mikäli Asiakkaan kanssa ei ole kirjallisesti muuta sovittu. Eurofins pyrkii parhaansa mukaan noudattamaan antamia aikatauluja ja määräaikoja.
- 4.5 Mikäli Toimeksinnon hoitamiseen tarvittava Asiakkaan aineisto, olennaiset tiedot, pääsy kohteeseen tai näyttemateriaali viivästyy, Eurofins ei ole vastuussa Toimeksinnon toimituksen viivästymisestä. Laboratorioon saapuneisiin näytteisiin liittyvä lisäpalvelupyyntö saattaa viivästyttää arvioitua Toimeksinnon toimituspäivää vastaavasti, jolloin Eurofins ei sitoudu alkuperäiseen arvioitua toimituksen ajankohtaan.
- 4.6 Eurofinsillä on oikeus Toimeksinnon suoritusajan muuttamiseen, peruuttamiseen ja hinnoittelun tarkastamiseen, kun Toimeksianto tai sen osa viivästyy tai muuttuu Eurofinsistä riippumattomista syistä, Asiakkaan vastuulla olevasta syystä tai muusta painavasta syystä.
- 4.7 Eurofins toimittaa Toimeksinnon tulokset Asiakkaalle sovitulla tavalla sekä Eurofinsin normaalien käytäntöjen mukaisesti.
- 4.8 Toimeksinnon virhetilanteessa Asiakkaan tulee reklamoida virheestä Eurofinsille kirjallisesti neljätoista (14) päivän kuluessa Toimeksinnon tulosten luovuttamisesta. Virhetilanteessa Eurofinsillä on oikeus ensisijaisesti korjata tai uusia kyseinen Toimeksinnon suoritus.
- 4.9 Mikäli Toimeksianto suoritetaan Asiakkaan hallinnoimalla alueella, Asiakas on vastuussa kohteen terveyteen ja turvallisuuteen liittyvien määräysten toteutumisesta. Mikäli soveltuvat työsuojelumääräykset eivät Eurofinsin kohtuullisen arvion mukaan täyty, on Eurofinsillä oikeus keskeyttää Toimeksinnon suorittaminen, kunnes ne on Asiakkaan toimesta korjattu.
- 4.10 Toimeksianto voi koostua erilaisista Eurofinsin tuottamista palveluista, kuten asiantuntijapalvelut, näyteenotto palvelut sekä analyysi- ja testauspalvelut sekä niistä syntyvien tulosten raportointiin liittyvistä palveluista, jotka käyvät ilmi Asiakkaan kanssa kirjallisesti sovitusta Toimeksinnon kuvauksesta. Seuraavat palvelukohtaiset ehdot pätevät, mikäli Osapuolet eivät ole kirjallisesti muuta sopineet.

Asiantuntijapalvelut

- 4.11 Asiakkaan tulee toimittaa riittävät ja oikeat tiedot sekä aineisto Toimeksinnon alaisen asiantuntijapalvelun tekemiseksi ilman aiheetonta viivästystä.
- 4.12 Mikäli Toimeksianto sisältää tietyn kohteen arviointia, tulee Asiakkaan määrittää ja luovuttaa kohteen tiedot sekä varmistaa Eurofinsin asianmukainen pääsy kohteeseen.
- 4.13 Mikäli pääsy kohteeseen viivästyy taikka estyy Eurofinsistä riippumattomista syistä, on Eurofinsillä oikeus veloittaa kohteeseen pyrkimisestä ja palvelun valmistelusta koituneet kulut Hinnaston mukaisesti.
- 4.14 Eurofins toimittaa Toimeksinnon tulokset, kuten asiantuntijalausannon tai raportin, Toimeksinnossa sovitulla tavalla sekä soveltuviin määräysten edellyttämällä tavalla. Tutkimus- tai tarkkailuraportit sekä vastaava aineisto toimitetaan pdf-muodossa, ellei Asiakkaan kanssa ole muuta kirjallisesti sovittu.

Eurofins Environment Testing yleiset toimitusehdot

- 4.15 Mikäli Toimeksiantoon sisältyy Asiakkaan kommenttien sisällyttäminen tai huomioiminen osaksi raportin- tai asiantuntijalausannon luonnosta, on Asiakkaan seitsemän (7) päivän kuluessa pyynnöstä toimitettava kommenttinsa Eurofinsille. Tämän jälkeen Asiakkaan lisäkommentoinnista ja täydennyksistä Eurofins voi veloittaa erikseen Hinnastonsa mukaisesti.
- 4.16 Eurofins ei vastaa sellaisesta viivästyksestä Toimeksiantoon tulosten tai raporttien valmiiksi saattamisessa tai toimittamisessa, mikä johtuu Asiakkaan viivästyksessä toimittamaan Toimeksiantoon viimeistelemiseksi tarvittavat tiedot.
- 4.17 Mikäli Toimeksiantoon kuuluu tulosten, lausunnon tai raportin toimittaminen viranomaiselle, Eurofins toimittaa sen soveltuvien määräysten ja Eurofinsin käytäntöjen mukaisesti. Eurofins veloittaa tästä syntyneet kulut Hinnaston mukaisesti.
- 4.18 Mikäli kirjallisesti sovitun Toimeksiantoon asiantuntijapalvelun ajankohta, aikataulu, kohde tai laajuus merkittävästi muuttuvat, pidättää Eurofins oikeuden tarkastaa hinnoittelua ja veloittaa muutoksista aiheutuvat kustannukset.

Näytteenotto- ja palvelut

- 4.19 Toimeksiantoon sisältyessään näytteenottoa, tulee Asiakkaan määrittää sekä osoittaa näytteenotto- ja huolehtia asianmukaisen tarvittavien lupien hankkiminen Asiakkaan tai kolmannen osapuolen hallinnoiman alueen näytteenotto- ja palvelupaikalle pääsemiseksi ja varmistaa Eurofinsin asianmukainen esteetön pääsy näytteenottpisteelle.
- 4.20 Asiakkaan vastuulla oleviin esteisiin ja viivästyksiin kuuluvat mm. puutteellinen sijainti- tai tunnistetieto maastossa, sovitun yhteyshenkilön tavoittamattomuus, lukituksen avaamisen tai pisteelle pääsyn esteet, odotus tai jonottaminen näytteenottpisteellä. Mikäli näytteenotto viivästyy tai estyy Eurofinsin riippumattomista syistä (ml. luonnonolosuhteet), sopii Eurofins Asiakkaan kanssa korvaavan näytteenoton ajankohdasta. Eurofins ei vastaa siitä johtumattomasta näytteenoton viivästyksistä tai estymisestä, ja pidättää oikeuden veloittaa estyneen näytteenoton valmistelusta sekä uusittavasta näytteenotosta koituneista kustannuksista.
- 4.21 Mikäli näytteenotto suoritetaan Asiakkaan tai sen käyttämän kolmannen osapuolen välineillä tai laitteistolla, vastaa Asiakas niiden saatavilla olosta, toimivuudesta ja turvallisuudesta. Asiakas on velvollinen kouluttamaan ja perehdyttämään näytteitä ottavat henkilöt laitteiston turvalliseen ja asianmukaiseen käyttöön näytteenotossa, Asiakkaan laitteiston sekä kohteen edellyttämällä tavalla. Eurofins ei vastaa Asiakkaan tai kolmannen osapuolen laitteiden asianmukaisesta käytöstä aiheutuneista vahingoista.
- 4.22 Eurofins kerää, säilyttää, valmistelee ja toimittaa näytteet analyysia varten Asiakkaan kanssa Toimeksiantossa sovitulla tavalla, noudattaen Eurofinsin käytäntöjä ja soveltuvia määräyksiä.

Laboratorioanalyysi- ja testauspalvelut

- 4.23 Kun Asiakas toimittaa näytteet Eurofinsille analysoitavaksi, tulee Asiakkaan kerätä, pakata, säilyttää ja toimittaa näytteet Eurofinsin ohjeistamalla tavalla sovitun näytteen vastaanottoon Eurofinsin toimipisteelle.
- 4.24 Asiakas vastaa siitä, että sen toimittamat näytteet ovat oikeamääräisiä ja että ne on merkitty ja pakattu Eurofinsin ohjeistamalla tavalla. Mikäli näyte sisältää vaaralliseksi luokiteltuja materiaaleja tai siinä on poikkeavia pitoisuuksia, tulee Asiakkaan ilmoittaa siitä etukäteen Eurofinsille sekä merkitä ja pakata näyte asianmukaisesti. Asiakas vastaa vaarallisten epäasianmukaisesti toimitettujen näytteen aiheuttamista vahingoista ja kustannuksista.
- 4.25 Vastuu näytteistä siirtyy Eurofinsille vastaanottohetkellä. Asiakas vastaa näytteen kuljettamisesta, sen kustannuksista, aikataulusta ja mahdollisista aikatauluviivästyksistä.
- 4.26 Mikäli kirjallisesti ei ole muuta sovittu, Asiakkaan tulee määrittää tutkimuspyyntö Toimeksiantoon kohteena olevalla testauksella, jonka mukaisesti Eurofins määrittää tehtävän analyysin sisällön. Eurofins tekee kyseisen analyysin tai testin kohtuullisessa ajassa Eurofinsin menetelmien, käytäntöjen ja soveltuvien määräysten mukaisesti.
- 4.27 Laboratorioanalyysin- tai testauksen valmistuttua tulokset toimitetaan Asiakkaalle Toimeksiantossa sovitulla tavalla. Mikäli Toimeksiantossa ei ole muuta sovittu, tulokset toimitetaan sähköisesti pdf-muodossa EOL-järjestelmään Asiakkaan nähtäville tai Asiakkaan ohjeistamaan sähköpostiosoitteeseen. Muut mahdolliset toimitustavat on sovittava kirjallisesti Eurofinsin ja Asiakkaan välillä ja Eurofins veloittaa niistä palvelumaksun Hinnaston mukaisesti. Eurofins toimittaa tulokset Asiakkaan

järjestelmään vain, mikäli tästä on erikseen kirjallisesti sovittu ehdot Osapuolten välillä. Asiakas vastaa järjestelmänsä toiminnasta, tietoturhasta, salassapidosta sekä asianmukaisen käytön perehdyttämisestä ja ohjeistamisesta. Analyysin valmistumisen jälkeen Eurofins säilyttää näytteitä Eurofinsin käytäntöjen, soveltuvien standardien tai määräysten mukaisesti, sekä hävittää ne. Hävittämisestä koituneet kulut veloitetaan Asiakkaalta Hinnaston mukaisesti. Eurofins ei palauta näytteitä Asiakkaalle, mikäli siitä ei ole kirjallisesti erikseen sovittu.

- 4.28 Mikäli tutkimuspyyntö Toimeksiantoon kohteena olevalla analyysin sisällölle tai laajuudelle merkittävästi muuttuu, Eurofinsillä on oikeus muuttaa hinnoittelua sekä aikataulua samassa suhteessa.
- 4.29 Asiakkaan pyynnöstä suoritettavan uusinta-analyysin kulut Eurofinsillä on oikeus veloittaa Asiakkaalta.

5.0 TOIMEKSIANNON SIIRTÄMINEN, KESKEYTYS TAI PERUUTTAMINEN

- 5.1 Osapuolten välillä sovittu Toimeksianto ja sen kohteena oleva palvelu sekä sen aikataulu ovat sitovia.
- 5.2 Asiakkaan pyynnöstä Eurofins voi muuttaa tai siirtää sovitun Toimeksiantoon ajankohtaa. Eurofinsillä on oikeus peria Toimeksiantoon siirtämisestä koituneet kulut.
- 5.3 Asiakas voi pyytää Toimeksiantoon tai sen osan väliaikaista keskeyttämistä tai peruuttamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti Eurofinsille. Eurofinsillä on oikeus veloittaa ennen Toimeksiantoon keskeyttämisen tai peruuttamisen voimaantulopäivää Toimeksiantoon hoitamiseksi tehdyt investointikulut, koituneet kustannukset sekä tehdyt työt. Lisäksi Eurofinsillä on oikeus veloittaa Toimeksiantoon uudelleen aloittamisesta aiheutuneet kustannukset.
- 5.4 Mikäli Asiakas haluaa peruuttaa tai muuttaa asiantuntijapalvelun tai näytteenotto- ja palvelun alle neljätoista (14) päivää ennen Toimeksiantoon tai sen osan aloittamista, on Eurofinsillä oikeus veloittaa kaksikymmentä prosenttia (20%) Toimeksiantoon perutun osan arvosta.

6.0 OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUDET SEKÄ TULOSTEN JULKAISEMINEN

- 6.1 Eurofinsin suorittaman Toimeksiantoon tuloksena Asiakkaalle luovutettu aineisto ja tulokset (kuten raportit ja lausunnot) kuuluvat Asiakkaalle. Muu toimeksiantoon yhteydessä syntynyt aineisto (kuten laboratorioissa syntyneet raakadatat) kuuluu Eurofinsille. Omistusoikeus Asiakkaalle kuuluvaan aineistoon siirtyy Asiakkaalle, kun Toimeksianto on kokonaan maksettu.
- 6.2 Osapuolen toiselle Osapuolelle luovuttama olemassa oleva tai Toimeksiantoon ulkopuolella syntynyt tausta-aineisto kuuluu sen luovuttaneelle Osapuolelle. Osapuolet saavat käyttää Toimeksiantoon suorittamista varten käyttöönsä saamaansa toisen Osapuolen tausta-aineistoa vain Toimeksiantoon mukaisten tehtävien suorittamiseen, jollei erikseen ole muuta kirjallisesti sovittu.
- 6.3 Eurofinsillä on oikeus käyttää Toimeksiantoon yhteydessä kerrytettyä tietotaitoa, ammattitaitoa ja kokemusta myös muussa toiminnassaan.
- 6.4 Toimeksiantoon tuloksena Eurofinsin laatiman aineiston, tulosten ja niissä olevien tietojen muuttaminen tai osittainen poistaminen on kiellettyä, ja niitä saa käyttää vain sellaisenaan ja/tai Eurofinsin antamien ohjeiden mukaisesti. Eurofins vastaa ainoastaan luovuttamiensa lopullisten ja muokkaamattomien aineistojen, asiakirjojen ja tulosten oikeellisuudesta.
- 6.5 Tulosten omistajalla on oikeus oman harkintansa mukaan julkaista lopulliset Toimeksiantoon tulokset kokonaisuudessaan. Toimeksiantoon tulosten julkaiseminen osittain tai muokattuna ilman Eurofinsin kirjallista lupaa ei ole sallittu.
- 6.6 Toimeksiantoon tuloksia julkaistaessa Eurofinsin Toimeksiantoon hoitaneen yhtiön nimi on mainittava asianmukaisella tavalla. Eurofinsin nimeä saa käyttää mainonnassa ja myynnin edistämiseksi vain Eurofinsin kirjallisella luvalla ja Eurofinsin antamien ohjeiden mukaisesti.
- 7.0 LUOTTAMUKSELLISUUS JA ASIAKKAAN TIETOJEN KÄSITTELY
- 7.1 Osapuolel sitoutuvat pitämään salassa Toimeksiantoon yhteydessä tai siihen liittyen toiselta Osapuolelta saamansa liike- ja ammattisalaisuudet ja muut luottamukselliset tiedot. Salassapitovelvoite lakkaa kymmenen (10) vuoden kuluttua Toimeksiantoa koskevan sopimuksen päättymisestä, mikäli soveltuva lainsäädäntö tai palveluun liittyvä standardi ei edellytä pitempää aikaa tai mikäli muuta aikaa ole kirjallisesti sovittu.
- 7.2 Salassapitovelvollisuus koskee mukaan lukien rajoituksetta

Eurofins Environment Testing yleiset toimitusehdot

tietoa, joka liittyy a) Eurofinsin menetelmiin, prosesseihin, laskentataulukoihin, sekä mallinnuksiin, pois lukien kuitenkin standardisoidut tai viranomaisen määrittämät yleisessä tiedossa olevat menetelmät; b) Asiakkaan luovuttamaan aineistoon ja tietoihin sekä Toimeksiannon tuloksiin, mikäli Toimeksiannon luonteesta ei muuta johdu tai mikäli ne viranomaisen vaatimuksista ovat julkisia.

- 7.3 Salassapitovelvoitteesta huolimatta Eurofinsilla on tarvittaessa oikeus antaa luottamuksellisia tietoja alihankkijoilleen ja edustajilleen edellyttäen, että Toimeksiannon toteuttaminen niin vaatii, ja että Eurofins huolehtii näiden sitouttamisesta vastaavan tasoihin ja laajuisiin salassapitovelvollisuuksiin kuin mitä Asiakkaan ja Eurofinsin välillä on sovittu.
- 7.4 Salassapitovelvollisuus ei koske aineistoa ja tietoa a) joka on yleisesti tunnettua, saatavilla, muuten julkista tai tulee sellaiseksi; b) saatu kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvoitteen loukkaamista; c) joka oli vastaanottavan Osapuolen tiedossa ennen sen saamista, tai d) jonka Osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta Osapuolelta saamaansa tietoa.
- 7.5 Eurofins käsittelee Asiakkaalta saatuja yhteystietoja ja muita mahdollisia henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti, ja toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä palveluita tarjotessaan.
- 7.6 Eurofinsilla on oikeus säilyttää, käyttää ja hyödyntää toimintansa kehittämiseksi, sekä julkaista Toimeksiannon tuloksia nimettömässä muodossa, josta Asiakasta ei voida tunnistaa ja joka ei riko Asiakkaan oikeuksia.

8.0 EUROFINSIN VASTUU JA ASIAKKAAN VASTUU

- 8.1 Eurofins vastaa palvelunsa ja Toimeksiannon hoitamisesta näiden Ehtojen ja Osapuolten välillä kirjallisesti sovitun mukaisesti, ja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.
- 8.2 Asiakas vastaa tuotevastuista, toimittamiensa materiaalien ja näytteiden oikeellisuudesta sekä siitä, että Asiakkaalla on oikeus toimittaa ne Eurofinsille Toimeksiantoa varten tai sen yhteydessä. Asiakas vastaa mahdollisista vastuista kolmatta osapuolta vastaan koskien Asiakkaan toimittamia materiaaleja, aineistoja ja näytteitä.
- 8.3 Eurofinsin vahingonkorvausvastuu yksittäistä vahinkoa tai vaadetta kohden on enimmillään viisikymmentä prosenttia (50%) sen Toimeksiannon tai sen osan arvosta, johon vaade liittyy. Eurofinsin yhteenlaskettu vahingonkorvausvastuu kunkin kalenterivuoden aikana on kuitenkin rajattu enimmillään kahteenkymmeneentuhanteen euroon (20 000€). Eurofins ei ole vastuussa välillisistä eikä epäsuorista vahingoista.
- 8.4 Ellei Osapuolten välillä ole toisin kirjallisesti sovittu, kaikki mahdolliset Toimeksiantoon, sen tuloksiin tai virheisiin liittyvät vaatimukset ja reklamaatiot on esitettävä Eurofinsia kohtaan kirjallisesti neljäntoista (14) päivän kuluessa Toimeksiannon tulosten luovuttamisesta Asiakkaalle. Muussa tapauksessa Asiakas menettää oikeutensa mahdollisiin korvauksiin, myöhempiin vaatimuksiin tai reklamaatioihin.

9.0 YLIVOIMAINEN ESTE JA TALOUDELLINEN LIIKAVAIKEUS

- 9.1 Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi Toimeksiannon tai sen osan suorittamisen määräajassa. Tällaisia tapahtumia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, pandemia, valtion, viranomaisen tai EU:n sääntelymuutoksesta johtuva oleellinen rajoitus yrityksen toiminnalle, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Eurofinsin riippumaton syy ("Ylivoimainen Este"). Myös alihankkijan viivästys edellä mainituista sysistä katsotaan Ylivoimaiseksi Esteeksi.
- 9.2 Eurofins ei ole vastuussa Ylivoimaisista Esteistä aiheutuvista viivästyksistä, virheistä, vahingoista tai muista ongelmista, joiden syynä ovat ennakoimattomat tai Eurofinsin kohtuullisen hallinnan ulkopuolella olevat tapahtumat tai olosuhteet tai jotka johtuvat siitä, että Eurofins on noudattanut valtion, viranomaisen tai EU:n määräyksiä tai säätämiä lakeja.
- 9.3 Mikäli Toimeksiannon kirjallisen hyväksymisen tai sen aloittamisen jälkeen, mistä tahansa syystä Eurofinsin kustannukset Toimeksiannon suorittamiseksi (ml. kustannukset liittyen energiaan, laitteistoon, työvoimaan, kuljetuksiin, raaka-aineisiin tai komponentteihin) lisääntyvät siinä määrin, että Toimeksiannon suorittaminen ei Eurofinsin arvion mukaan ole enää taloudellisesti kannattavaa, voi Eurofins vaatia Toimeksiannon hintaa koskevien neuvottelujen aloittamista ilmoittamalla tästä kirjallisesti Asiakkaalle. Mikäli Osapuolet eivät pääse sopuun

Toimeksiannon tai sen osan hinnan muutoksista neljäntoista (14) päivän kuluessa neuvotteluvaateen esittämisestä, Eurofins voi irtisanoa Sopimuksen päättymään neljäntoista (14) päivän kuluessa ilmoittamalla tästä kirjallisesti Asiakkaalle ja ilman, että se on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle irtisanomisesta aiheutuneita vahinkoja.

10.0 PAKOTTEET JA LAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN

- 10.1 Sopiessaan Toimeksiannosta ja hyväksyessään nämä ehdot Asiakas vakuuttaa, että se noudattaa toiminnassaan siihen soveltuvaa lainsäädäntöä sekä Taloudellisten Pakotteiden vaatimuksia. "Taloudellinen Pakote" käsitteellä tarkoitetaan mitä tahansa taloudellista pakotetta, rajoitusta, kauppaa ja maahantuontia tai maastavientä rajoittavaa määrystä, jonka on asettanut Euroopan Unioni, Suomen valtio, YK:n turvallisuusneuvosto, Yhdysvallat, Iso-Britannian, muu soveltuva valtio tai kansallinen viranomainen. Asiakas vakuuttaa, että se ei toimi Pakotemääräysten vastaisesti. "Pakotemääräys" käsitteellä tarkoitetaan lakia, asetusta, määrystä tai päätöstä, joilla toimeenpannaan Taloudellisia Pakotteita.
- 10.2 Asiakas vakuuttaa, että a) se ei ole Taloudellisten Pakotteiden kohteena; b) sen edunsaaja tai sitä kontrolloiva taho ei Asiakkaan parhaan ymmärryksen mukaan ole Taloudellisten Pakotteiden kohteena; c) se noudattaa kaikkia soveltuvia Pakotemääräyksiä; d) se ei ole minkään Pakotemääräysten rikkomisen epäilyyn liittyvän viranomaisen tutkinnan tai toimenpiteen kohteena; e) se ei suoraan tai välillisesti vie tai uudelleen vie maasta tai muutoin toimita Toimeksiannon yhteydessä Eurofinsin tuottamia aineistoja tai tuloksia Pakotemääräysten vastaisesti; f) eikä se rahoita, välitä tai muutoin mahdollista mitään liiketoimintaa Pakotemääräysten vastaisesti.
- 10.3 Asiakas vastaa kaikista sen tai samaan konserniin kuuluvan yrityksen aiheuttamista vahingoista, vastuista, tappioista, sakoista, rangaistuksista ja kuluista (mukaan lukien rajoittamattomasti oikeudenkäyntikulut sekä avustajien kulut), jotka johtuvat Taloudellisten Pakotteiden tai Pakotemääräysten vastaisesta toiminnasta tai liittyvät siihen.
- 10.4 Mikäli Asiakas rikkoo tämän kohdan 10 ehtoja, on Eurofinsilla muiden näiden ehtojen ja Asiakkaan kanssa sovitun sopimuksen mukaisten oikeussuojakeinojen sekä toimenpiteiden lisäksi oikeus irtisanoa Toimeksianto ja/tai sopimus Asiakkaan kanssa välittömästi ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kirjallisesti, ja ilman että Eurofins on vastuullinen korvaamaan Asiakkaalle irtisanomisesta aiheutuneita vahinkoja, kuluja tai menetyksiä taikka palauttamaan Asiakkaan suorittamia maksuja.

11.0 SOPIMUKSEN KESTO JA IRTISANOMINEN/PURKAMINEN

- 11.1 Mikäli Osapuoli rikkoo oleellisesti näitä Ehtoja ja/tai Toimeksiannossa muutoin kirjallisesti sovittuja ehtoja, on toisella Osapuolella oikeus irtisanoa sopimus kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla.
- 11.2 Mikäli Asiakas rikkoo näitä Ehtoja ja/tai Toimeksiannossa muutoin kirjallisesti sovittuja ehtoja, on Eurofinsilla oikeus väliaikaisesti keskeyttää Toimeksiannon liittyvät työt, kunnes sopimusrikkomus lakkaa ja Toimeksiantoa voidaan jatkaa tai kunnes Toimeksiantoa koskeva sopimus Osapuolten välillä lakkaa.
- 11.3 Kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa toimeksiantoa koskeva sopimus välittömästi, mikäli toinen Osapuoli on haettu selvitystilaan, velkajärjestely- tai yrityssaneerausmenettelyyn taikka konkurssiin, on muutoin maksukyvytön tai on rikkonut kohdan 10 ehtoja.
- 11.4 Kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa Toimeksiantoa koskeva sopimus, jos Toimeksiannon tai sen osan täyttämisen Ylivoimaisen Esteen takia viivästyy yli kolme (3) kuukautta tai tulee ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta mahdottomaksi.
- 11.5 Asiakas on velvollinen maksamaan hyväksytysti suoritettut osat Toimeksiannosta, jotka on tehty ennen irtisanomisen voimaantumista.

12.0 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

- 12.1 Toimeksiantoa koskevan sopimuksen tulkinnessa ja siihen liittyvien riitojen ratkaisemisessa sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.
- 12.2 Toimeksiantoa koskevat ja niihin liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimalla. Mikäli Osapuolet eivät pääse keskenään sopuun, ratkaistaan Osapuolten väliset erimielisyydet lopullisesti Helsingin käräjäoikeudessa.
- 12.3 Mikäli Asiakas on kuluttaja, mikään näissä ehdoissa, Osapuolten välisessä sopimuksessa ja Toimeksiannon hoidossa ei rajaa Asiakkaalle kuuluvia Suomen kuluttajalainsäädännön mukaisia oikeuksia.