

Generelle betingelser for præstationsprøvninger

Eurofins Miljø A/S tilbyder akkrediterede præstationsprøvninger i spildevand. Eurofins tilbyder fire årlige præstationsprøvnings runder hvert år. Matrice og koncentrationsniveauer varierer mellem afløbsvand, tilløbsvand samt syntetisk spildevand.

Vi har gennem mere end 40 år med stor succes lavet præstationsprøvninger for spildevandsanlæg, og alle laboratorier kan tilmelde sig Eurofins præstationsprøvninger. Eurofins Miljø A/S er akkrediteret udbyder af præstationsprøvninger under DANAK akkreditering nr. 534 i henhold til ISO 17043.

Eurofins Miljø's generelle forretningsbetingelser er vedlagt som bilag, og de særlige forhold, der er gældende for præstationsprøvninger, er beskrevet nedenfor.

1. Fortrolighed

Deltagerne i Eurofins Miljø's præstationsprøvninger tildeles et kodenummer.

For danske akkrediterede laboratorier vedkommende sendes dog desuden en liste med kodenumre til DANAK, Dansk Akkreditering, som behandler kodelisten i henhold til DANAKs regler for fortrolighed. De deltagende laboratorier sikres således fuld fortrolighed, hvad angår resultaterne af præstationsprøvningerne.

1.1 Glemte kodenummer?

Hvis et laboratorium glemmer sit kodenummer, kan det oplyses ved henvendelse til Eurofins Miljø. Henvendelsen skal ske skriftligt, og kodenummeret sendes til samme adresse og kontaktperson, som oprindeligt har modtaget kodenummeret.

Denne procedure følges for at fastholde fortrolighed omkring kodenumrene.

2. Tilmelding og betaling

2.1 Tilmelding

Tilmelding sker online via Eurofins Miljø's hjemmeside: www.eurofins.dk/proficiencytest.

Her kan deltagerne tilgå et link til Eurofins Præstationsprøvnings Portal. Deltagerne skal registreres som bruger, inden portalen kan tilgås. Efter oprettelse kan brugere logge ind og tilmelde sig de ønskede præstationsprøvninger. For at blive oprettet som bruger i portalen, skal du kontakte Eurofins Miljø ved at sende en e-mail til proficiencytest@eurofins.dk

Pris og tidspunkt for årets præstationsprøvninger fremgår i Eurofins Præstationsprøvnings Portal samt i informationsfolderne.

Eurofins Miljø forbeholder sig retten til at aflyse en præstationsprøvning, hvis antallet af tilmeldte laboratorier er væsentligt mindre end forudsat.

2.2 Afmelding

Eurofins Miljø planlægger programmet for præstationsprøvninger på basis af de modtagne tilmeldinger. Afmelding vil derfor kun kunne ske i begrænset omfang og på nedenstående betingelser:

- Ved afmelding indtil en måned inden præstationsprøvningen faktureres 20% af prisen for den pågældende præstationsprøvning.
- Ved afmelding senere end en måned inden præstationsprøvningen faktureres det fulde deltagelsesgebyr.

2.3 Betaling og bekræftelse på deltagelse

Efter tilmelding til én eller flere præstationsprøvningsrunder, fremsendes en bekræftelse på deltagelse til brugerens e-mail.

Faktura udsendes umiddelbart efter afholdelse af hver præstationsprøvning.

2.4 Ekstra prøvemængde

Laboratorier, der har behov for større prøvemængde end anført i invitationen for den enkelte præstationsprøvning, kan få ekstra prøvemængder fremsendt ved henvendes til Eurofins Miljø på e-mail proficiencytest@eurofins.dk, eller telefon +45 70 22 42 66.

Prøver, der er skadet under transport, erstattes uden beregning, mens der opkræves et gebyr på 500 kr. til dækning af transport og administration ved eftersendelse af ekstra prøve af andre årsager.

Generelle forretningsbetingelser

1. Anvendelsesområde

1.1 Alle ordrer, der accepteres af Eurofins' danske selskaber (herefter benævnt "Eurofins"), er underlagt nærværende generelle forretningsbetingelser ("Forretningsbetingelser"), herunder ordrer afgivet telefonisk, som ikke er bekræftet skriftligt, samt ordrer, der er kommet i stand gennem levering af prøver. Disse Forretningsbetingelser træder i kraft, når en til Eurofins afgivet ordre accepteres af Eurofins. En ordre afgivet til Eurofins anses som accepteret af samme, når (a) Eurofins effektuerer ordren uden nødvendigvis at sende en skriftlig ordrebekræftelse, eller (b) skriftligt accepterer ordren.

1.2 Disse Forretningsbetingelser er gældende for alle tilbud og aftaler mellem parterne, eventuelle afvigelser herfra skal aftales skriftlig og udtrykkeligt mellem parterne, øvrige bestemmelser i Forretningsbetingelserne vil i så tilfælde fortsat være gældende mellem parterne. Ingen medarbejder, agent eller underleverandør til Eurofins ud over administrerende direktør eller en medarbejder med stillingsfuldmagt har bemyndigelse til at ændre eller fravælge bestemmelserne i disse Forretningsbetingelser eller fremsætte erklæringer, der er i konflikt med eller foregiver at tilsidesætte en eller flere af bestemmelserne i disse Forretningsbetingelser. Sådanne ændringer, frafald eller erklæringer er ikke bindende for Eurofins, medmindre ændringerne er skriftlige og underskrevet af den administrerende direktør eller en medarbejder med stillingsfuldmagt.

2. Ordreafgivelse

2.1 En ordre afgivet af en kunde er kun gældende på følgende betingelser: Den skal afsendes pr. brev, fax eller andet elektronisk medie på kundens firmabrevpapir eller ved anvendelse af Eurofins' godkendte rekvisition. Desuden skal handelsmæssige aspekter vedrørende ordren, der ikke specifikt er omhandlet af disse Forretningsbetingelser, såsom pris og anslået leveringstid, aftales ved ordrens indgåelse. Kunden skal skriftligt bekræfte ordrer afgivet pr. telefon straks efter afgivelsen. Ordren anses for at være afgivet, hvis kunden sender prøver til Eurofins med angivelse af kundereferencen. Eurofins er ikke forpligtet til at påbegynde analysearbejdet, med mindre ordren er klart forståelig, og al nødvendig information er til stede.

2.2 Kundens forslag til ændringer af disse Forretningsbetingelser er ikke gyldige, medmindre den administrerende direktør eller en medarbejder med stillingsfuldmagt skriftligt har accepteret ændringerne. Sådanne ændringer kan blandt andet være, men er ikke begrænset til, betingelser eller bestemmelser i kundens indkøbsordre, instruktioner eller andre dokumenter, som afviger fra disse Forretningsbetingelser. Derudover er særlige betingelser, som er gældende for tidligere afgivne ordrer, herunder specielle prisaftaler, ikke automatisk gældende for efterfølgende ordrer. Med mindre der indgås en særskilt aftale mellem parterne, vil enhver ordre, der accepteres af Eurofins, blive behandlet som en særskilt aftale mellem

Eurofins og kunden.

2.3 Eurofins er berettiget til at opkræve administrationsgebyrer, hvis kunden bestiller tillægsydelser i forbindelse med en eksisterende ordre. Desuden kan en bestilling af tillægsydelser for prøver, der allerede er modtaget af laboratoriet, føre til en udsettelse af leveringstiden.

2.4 Kunden skal betale alle logistkmæssige ydelser, der udføres uden for laboratoriet, medmindre ydelsen afbestilles eller ændres af kunden senest to døgn (48 timer) forud for afhentningen, fire døgn (96 timer) forud for udtagning af prøver og en uge (7 dage) forud for audits. For kunder hvor logistkmæssige ydelser uden for laboratoriet er medtaget i den af Eurofins tilbudte pris er afbestillingsreglerne ligeledes gældende. Betaaling for analyse af enhver prøve skal ske med det fulde beløb samlet, med mindre analysen er blevet annulleret eller ændret rettidigt jf. ovenfor af kunden før afhentning af prøven.

3. Priser og betalingsbetingelser

3.1 Alle Eurofins' priser er opgivet "ab fabrik" (dvs. eksklusiv logistik, prøvetagningsemballage m.v.). Alle yderligere omkostninger eller udlæg (som fx er foretaget af Eurofins i forbindelse med ordren) afholdes af kunden.

3.2. Priser opgives uden skatter og afgifter (herunder moms). Priserne er baseret på de tariffer, der er gældende den dag, hvor tilbuddet afgives til kunden. Med hensyn til skatter og afgifter anvendes taksten, der er gældende på fakturadagen.

3.3 Eurofins' betalingsbetingelser er 15 dage efter fakturadatoen, medmindre andet er aftalt særskilt. Såfremt kunden ikke er enig i fakturabeløbet, skal der gøres indsigelse senest 30 dage fra fakturadatoen. Kunden er ikke berettiget til at tilbageholde betaling som følge af anfægtelse af det analytiske resultat. Fakturaer, der ikke betales indenfor betalingsfristen, kan pålægges et rykkergebyr på 100 kr. samt 1 % i rente pr. påbegyndt måned.

3.4 Eurofins er berettiget til at opkræve et administrationsgebyr på op til 100 kr. ved genfremsendelse af en faktura eller ved fremsendelse af et myndighedscertifikat. Ligeledes kan Eurofins opkræve et hesteopstartsgebyr samt et hastetillæg, ligesom Eurofins kan opkræve et registreringsgebyr for manuel registrering i systemet EOL.

3.5 Betaling af fakturaer skal ske via bankoverførsel. Hvis kunden ønsker at betale på anden måde, skal det aftales forud med Eurofins.

3.6 Eurofins er berettiget til at kræve forudbetaling.

3.7 Miljøtekniske målinger og analyser pålægges en miljøafgift pr. prøve. Øvrige målinger og analyser kan pålægges en miljøafgift.

4. Kundens pligt til at levere prøver og/eller materialer

4.1 Prøver og/eller materialer skal være i en stand, der gør det muligt og problemfrit at udføre analyser, udarbejde rapporter eller producere de bestilte produkter. Eurofins er berettiget til indledningsvist at undersøge prøvernes stand, før prøverne bearbejdes, rapporten udarbejdes eller før de anvendes til produktion. Kunden skal afholde alle omkostninger i forbindelse med denne indledende undersøgelse, hvis prøverne eller materialerne ikke lever op til de krav, der beskrives i dette punkt 4.1. Hvis det efter en indledende undersøgelse viser sig, at det ikke er muligt at analysere prøverne eller anvende dem til produktion, eller at de er vanskeligere at analysere eller anvende end oprindeligt antaget, fx fordi prøverne eller materialerne er blevet blandet op med fremmedlegemer eller stoffer, som kunden ikke har angivet er til stede, eller fordi de er nedbrudt, er Eurofins berettiget til at afslutte eller afbryde behandlingen af ordren. Kunden skal afholde Eurofins' omkostninger i forbindelse med analyse eller produktion foretaget frem til dette punkt.

4.2 Det påhviler kunden at sikre, og kunden indestår hermed for, at prøverne på intet tidspunkt udgør nogen fare for Eurofins' lokaler, instrumenter, personale eller repræsentanter - hverken før afsendelse, under transporten, i laboratoriet eller i øvrigt. Det påhviler ligeledes kunden at overholde regulativer vedrørende farligt affald, herunder vedrørende information, transport og bortskaffelse. Kunden skal ligeledes informere Eurofins' personale eller repræsentanter om evt. sundheds- og sikkerhedsrisici i forbindelse med prøverne, og hvis kunden har mistanke om eller kendskab til, at prøverne er giftige eller forurenede, skal Eurofins informeres om den risiko, det udgør for lokaler, instrumenter, personale eller repræsentanter. Kunden skal afholde alle omkostninger samt holde Eurofins skadesløs i forbindelse med skader, krav og erstatninger, der måtte opstå for Eurofins, Eurofins' personale eller repræsentanter, det være sig under udtagelse af prøverne, under transporten eller i laboratoriet. Kunden skal bære alle ekstraordinære udgifter til den fornødne bortskaffelse af giftigt affald hidrørende fra prøverne, hvad enten omtalte affald er defineret som giftigt affald eller ej.

5. Ejendomsretten til prøvemateriale og opbevaring af prøver

5.1 Alle prøver bliver Eurofins' ejendom i det omfang, det er nødvendigt for at opfylde ordren. Eurofins er ikke ansvarlig for prøver, der sendes til selskabet til opbevaring - herunder prøver, der skal opbevares på køl, medmindre kunden betaler for opbevaringen, eller opbevaring kræves af et akkrediteringsorgan. Såfremt kunden betaler for at få sine prøver opbevaret, vil Eurofins opbevare prøverne i henhold til gældende praksis.

5.2 Eurofins kan bortskaffe eller destruere prøverne umiddelbart efter analysen er afsluttet, med mindre Eurofins og kunden har indgået en skriftlig aftale om, at

Eurofins skal opbevare prøverne. Eurofins kan ligeledes bortskaffe eller destruere prøverne efter udløb af den aftalte opbevaringstid uden at underrette kunden herom. Hvis kunden ønsker, at Eurofins skal re-turnere ubrugt prøvemateriale, skal det foregå for kundens regning og risiko.

6. Leverings- og behandlingstid

6.1 Leverings- og behandlingstider er anslåede tidspunkter, og Eurofins er ikke bundet af disse. Eurofins skal dog gøre en forretningsmæssigt forsvarlig indsats for at leve op til de anslåede frister.

6.2 Resultaterne sendes almindeligvis straks efter endt analyse pr. post, e-mail eller andet elektronisk medie til de modtagere, der er angivet af kunden i ordren.

7. Overdragelse af ejendom

7.1 Eurofins vil beholde ejendomsretten til alle analyseresultater, produkter, udstyr, software eller lignende leveret af Eurofins til kunden, indtil kunden har betalt alle skyldige beløb. Desuden er Eurofins berettiget til til enhver tid, selv hvor Eurofins har accepteret og påbegyndt opfyldelse af en ordre, at standse ordrebehandlingen eller ophøre med alt arbejde for en kunde, hvis kunden ikke har overholdt sine betalingsforpligtelser over for Eurofins, både i forbindelse med den aktuelle ordre og andre ordrer.

7.2 Selv når Eurofins har modtaget den fulde betaling fra kunden, bibeholder Eurofins retten til at opbevare og i nogle tilfælde anvende (fx til statistiske formål og intern reference) analyseresultaterne i anonymiseret form, under forudsætning af, at kunden ikke kan identificeres og på betingelse af, at kundens rettigheder til enhver tid overholdes. Analyseresultaterne offentliggøres ikke og videregives ikke til tredje part uden forudgående aftale med kunden; med mindre der er krav herom i gældende lovgivning.

8. Begrænset garanti og ansvar

8.1 Ordre behandles i henhold til de betingelser, som den nuværende teknologi stiller til rådighed for Eurofins - herunder metoder udviklet og anvendt af Eurofins. Eurofins er ikke ansvarlig for skader, som ikke kunne forudses ved hjælp af den viden eller teknologi, som var til rådighed ved leveringen af den bestilte service eller færdiggørelsen af et givent produkt.

8.2 Hver enkelt analyserapport omhandler udelukkende den prøve, som Eurofins har analyseret. Hvis Eurofins ikke udtrykkeligt er blevet bemyndiget til og betalt for at definere en prøve-tagningsplan (herunder hvilke prøver, der skal tages af hvilke råmaterialer og færdigvarer, og med hvilket interval prøverne skal analyseres), og hvis det ikke er defineret nøjagtigt, i hvilket interval analysen skal udføres, eller hvis kunden ikke har fulgt Eurofins' anbefalinger, er Eurofins ikke underlagt noget ansvar, hvis prøveudtagelsesplanen og/eller omfanget af analyserne, der skal udføres, viser sig at være utilstrækkelige eller uhensigtsmæssige.

8.3 Det er kundens ansvar at sørge for, at prøver, der sendes til Eurofins til undersøgelse eller analyse eller materialer til brug i produktion, ankommer i rette tilstand. Kunden er til enhver tid ansvarlig for prøvernes sikkerhed, indpakning og forsikring fra afsendelse til modtagelse på Eurofins' kontorer eller laboratorier. Eurofins udviser behørig forretningsmæssig omhu ved håndtering og opbevaring af prøverne. Såfremt Eurofins modtager betaling for at sørge for logistikken fra kunden til Eurofins' kontorer eller laboratorier, er Eurofins' ansvar begrænset til det i pkt. 9.9 nævnte ansvar.

8.4. Kunden skal til enhver tid skriftligt underrette Eurofins forud for afsendelse af prøver samt sørge for passende mærkning på indpakning, prøver og/eller beholdere, hvis prøverne er farlige eller på anden måde skadelige. Kunden forpligter sig til at holde Eurofins skadesløs for tab, skader, krav og omkostninger, som Eurofins eller personale hos Eurofins måtte lide som følge af, at en prøve er skadelig eller ustabil, selv om kunden måtte have underrettet Eurofins eller på anden måde givet Eurofins oplysninger om mulige problemer med prøven.

8.5 Med mindre andet er aftalt skriftligt mellem alle parter, er det kontraktlige forhold eksklusivt gældende mellem kunden og Eurofins. Der er ikke nogen tredjemandsbegunstigede eller nogen accessorisk garanti i forbindelse med ordrer placeret hos Eurofins, og kunden skal holde Eurofins skadesløs i forbindelse med krav fra tredjemand, der drejer sig om kunden eller kundens ordre.

9. Begrænsning af ansvar

9.1 Eurofins er efter dansk rets almindelige erstatningsregler ansvarlig for fejl eller uagtsomhed begået af Eurofins i forbindelse med produktionen eller udførelsen af en opgave, dog med de begrænsninger der er beskrevet i pkt. 9.2 til 9.11.

9.2 Eurofins er kun ansvarlig for kundens direkte tab med de begrænsninger, der er angivet i pkt. 9.5. Eurofins hæfter således ikke for driftstab, avancetab eller følgeskader.

9.3 Eurofins er ikke ansvarlig for forsinkelser opstået i forbindelse med udførelse af opgaver for en kunde.

9.4 Afsluttes Eurofins' arbejde ikke med en rapport eller levering af en ydelse, eller består ydelsen i en udtalelse, om hvilken det er anført, at den hviler på en skønsmæssig bedømmelse eller vurdering, er Eurofins ikke ansvarlig for tab eller skade, uanset at det dokumenteres, at tabet eller skaden er forårsaget af fejl eller forsømmelse fra Eurofins' side. Eurofins er ikke ansvarlig for skader eller tab, som en kunde eller tredjemand måtte lide, hvis de har handlet ud fra et foreløbigt resultat fra Eurofins.

9.5 Eurofins' erstatningsansvar pr. krav eller række af forbundne krav og kundens misligholdelsesbeføjelse i forbindelse med Eurofins' tjenester, som falder ind under disse Forretningsbetingelser er under alle omstændigheder (hvad enten det er opstået under aftalen, uden for aftalen, pga. uagtsomhed, objektiivt ansvar eller gennem evt. erstatning eller på anden vis) begrænset til det mindste af følgende:

1.) De direkte og umiddelbare tab eller skader forårsaget af Eurofins i forbindelse med udførelsen af ordren eller
2.) 5.000.000 kr.

I forbindelse med ydelser hvor kunden har udtaget prøven og sendt den til Eurofins uden yderligere information om, i hvilken sammenhæng de frembragte resultater skal anvendes, kan en evt. erstatning aldrig overstige 20 gange det fakturerede beløb.

9.6 Eurofins er kun ansvarlig, såfremt Eurofins har modtaget skriftlig underretning hurtigst muligt og senest 30 dage efter, at kunden er blevet bekendt med et krav mod Eurofins. Eurofins kan ikke gøres ansvarlig for skader eller tab, som ikke skriftligt er gjort gældende inden for 3 år efter Eurofins' levering af den ydelse eller det produkt, på hvilken eller hvilket ansvaret begrundes. Eurofins kan ikke holdes ansvarlig for skader, som det med den på ydelses- eller produktfærdiggørelsestids-punktet foreliggende viden og teknik ikke var muligt at forudse.

9.7 Eurofins er ikke ansvarlig for indirekte eller direkte skader eller følgeskader (herunder men ikke begrænset til tab af omsætning, fortjeneste, goodwill, forretningssmuligheder eller lignende), som tredjemand pådrager sig.

9.8 Eurofins kan ikke holdes ansvarlig for skader, der sker i forbindelse med anvendelsen af Eurofins' konsulenttydelser, analyse- eller kontrolrapporter, hvis denne anvendelse rækker ud over det anvendelsesområde, der blev angivet, da opgaven blev stillet Eurofins.

9.9 I forbindelse med returnering af prøver eller materiale kan Eurofins' ansvar ikke overstige værdien af de modtagne prøver eller materiale og er begrænset til 10.000 kr.

9.10 Hvis tredjemand under en evt. retssag kræver erstatning af Eurofins, skal kunden overtage sagen, såfremt Eurofins fremsætter krav herom.

9.11 Eurofins er ikke ansvarlig for, hvorvidt de forventede resultater opnås, hvis den opgave Eurofins påtager sig for kunden er en opgave, som indebærer et udviklingsarbejde.

10. Gentagne analyser

10.1 Kunden kan klage over testresultater senest 30 dage efter modtagelse af resultaterne. Kunden skal selv afholde omkostningerne i forbindelse med en gentagelse af analysen eller revisionen, med mindre det viser sig, at resultaterne opnået ved den anden analyse ikke stemmer overens med den første. Det er dog kun muligt at gentage en analyse, hvis Eurofins stadig har tilstrækkeligt materiale tilbage af den oprindelige prøve, og hvis prøvematerialet er egnet til reanalyse, når selskabet modtager kundens indsigelse. I modsat fald skal kunden selv afholde alle omkostninger i forbindelse med den gentagne analyse, inklusive udtagning af prøver, transport, selve analyserne og bortskaffelse.

11. Force Majeure

11.1 Eurofins kan ikke drages til ansvar for forsinkelser, fejl, skader eller andre problemer forårsaget af begivenheder eller forhold, der ikke kan forudses, ligger uden for Eurofins' rimelige kontrol eller opstår som følge af selskabets overholdelse af statslige regler, love og regulativer. Som Force Majeure-udløsende til-stand anses bl.a. krig, naturkatastrofer, pandemier og internationale sundhedskriser.

12. Fortrolighed og behandling af kundeoplysninger

12.1 Eurofins behandler kundernes persondata fortroligt. På Eurofins' hjemmeside kan kunden finde oplysninger om, hvordan Eurofins behandler persondata i Eurofins' Generelle Datapolitik; <https://www.eurofins.dk/om-os/generel-datapolitik/>

12.2 Kunden skal behandle persondata fra Eurofins, Eurofins' koncernselskaber, dets ansatte, dets underleverandører og re-præsentanter og enhver anden person, der er i kontakt med kunden for eller på vegne af Eurofins i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning inklusiv Persondataforordningen (EU) 2016/679 ("GDPR").

12.3 Kunden skal garantere, at Eurofins' persondata kun behandles til det formål at opfylde disse Forretningsbetingelser.

12.4 Kunden skal garantere, at persondata til Eurofins og Eurofins' koncernselskaber inklusiv persondata fra kundens ansatte, underleverandører, repræsentanter og enhver anden person, der er i kontakt med Eurofins for eller på vegne af kunden gives i overensstemmelse med GDPR.

12.5 Kunden skal informere personer, der handler for eller på vegne af kunden, om Eurofins' generelle datapolitik, der er tilgængelig på Eurofins' hjemmeside; <https://www.eurofins.dk/om-os/generel-datapolitik/>

12.6 Kunden skal på Eurofins' forlangende samarbejde med og yde assistance til Eurofins for at overholde gældende persondata-beskyttelseslovgivning, inklusiv kunne dokumentere overholdelse af bestemmelse 12 i disse Forretningsbetingelser inden for 10 arbejdsdage på forlangende af Eurofins.

12.7 Hvis det forventes, at Eurofins skal behandle persondata for kunden, er kunden forpligtet til at give Eurofins skriftlig besked forud for behandlingen. I dette tilfælde vil kunden og Eurofins skulle aftale nærmere herom i overensstemmelse med gældende persondatabeskyttelseslovgivning.

12.8 Under ingen omstændigheder skal kunden og Eurofins anses for at være fælles dataansvarlige under GDPR.

12.9 Eurofins er berettiget til at opbevare og behandle personlige og forretningsmæssige oplysninger modtaget fra kunden - uanset om nævnte oplysninger stammer direkte fra kunden eller fra tredjemand. Eurofins skal gøre en rimelig indsats for at holde nævnte data fortrolige i overensstemmelse med gældende lovgivning.

12.10 Eurofins skal gøre en forretningsmæssigt forsvarlig indsats for at holde alle analyseresultater og service-rapporter fortrolige under hensyn til Eurofins' rettigheder nævnt i pkt. 7.2 og retten til at anvende disse oplysninger til at påvise sin ret til at mod-tage betaling for ydede tjenester.

13. Ansvarsfraskrivelse og diverse

13.1 Alle vilkår, betingelser og garantier (herunder stilltende garantier vedrørende salgbarhed eller egnethed til et bestemt formål) i relation til metode, kvalitet og tidspunkt for de af Eurofins leverede testydelser og resultater, udstyr, produkter eller software er i videst muligt omfang begrænset indenfor gældende lovgivning. Alle Eurofins' garantier, betingelser, forpligtelser og erstatningsansvar omfattet af disse betingelser er udtømmende.

13.2 Disse betingelser kan til enhver tid ændres skriftligt af Eurofins. Ordre er altid underlagt betingelserne i den seneste udgave af disse Forretningsbetingelser, der var/er gældende på det tidspunkt, hvor Eurofins accepterede ordren.

13.3 Såfremt en domstol frafalder en eller flere dele af disse Forretningsbetingelser, begrænser dem eller finder dem ugyldige eller uden retskraft, vil de øvrige Forretningsbetingelser stadig være gældende i videst muligt omfang.

13.4 Skulle enten Eurofins eller kunden undlade at udøve sine rettigheder ifølge disse Forretningsbetingelser, er dette ikke et udtryk for, at hverken Eurofins eller kunden frafalder eller for-taber nævnte rettigheder.

14. Økonomiske sanktioner

14.1 Kunden skal i henhold til økonomiske- og handels-sanktioner indført af FN, den Europæiske Union, USA eller noget andet land eller organisation garantere over for Eurofins, at kunden:

- a) ikke er underlagt sådanne sanktioner;
- b) så vidt vides ikke er kontrolleret af eller reelt ejet af en person, der er underlagt økonomiske- eller handels-sanktioner;
- c) skal overholde alle love og regler på området for økonomiske- og handelssanktioner. Uden i øvrigt at afgrænse ovenstående skal kunden (i) hverken direkte eller indirekte eksportere, importere, transportere eller på anden måde levere eller modtage ydelser eller dele af ydelser i strid med reglerne på området for økonomiske- og handelssanktioner eller (ii) betjene, finansiere eller på anden måde støtte eller fremme forretninger eller dispositioner i strid med reglerne på området for økonomiske- og handelssanktioner;
- d) ikke er engageret i nogen former for aktiviteter, der undersøges af myndighederne grundet mistanke om brud på reglerne på området for økonomiske- og handels-sanktioner eller er genstand for en sådan undersøgelse.

14.2 Kunden skal holde Eurofins skadesløs for ethvert tab, ansvar, skader, bøder, omkostninger (herunder men ikke begrænset til juridiske omkostninger) mv. som

Eurofins måtte blive påført som resultat af, at kunden ikke overholder pkt. 14.1.

14.3 Uden at give afkald på eller begrænse Eurofins' rettigheder eller misligholdelsesbeføjelser i øvrigt kan Eurofins med øjeblikkelig virkning opsige aftalen eller kundeforholdet med kunden ved skriftlig underretning til kunden, hvis kunden ikke overholder pkt. 14.1. Kunden kan ikke kræve kompensation eller påberåbe sig misligholdelsesbeføjelser eller lign. som følge af opsigelsen.

15. Gældende lov/jurisdiktion

15.1 Tvister skal afgøres ved de danske domstole og i overensstemmelse med dansk lovgivning, bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler (ingen mulighed for renvoi). Der ses bort fra de Forenede Nationers konvention om aftaler om internationale køb (CISG).

15.2 Hvis kunden er registreret uden for EU eller EFTA-landene skal enhver tvist afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet i København efter de af Voldgiftsinstituttet i København vedtagne regler herom, som er gældende på tidspunktet for indledningen af voldgiftssagen.