

Geschäftsordnung des Strategic Committees (SC) der Eurofins Product Service GmbH	Bylaws of the strategic committee (SC) of Eurofins Product Service GmbH
<p><b>Präambel</b></p> <p>Die Eurofins Product Service GmbH (nachfolgend Eurofins) hat sich durch ihre bestehenden Akkreditierungen, Anerkennungen und Benennungen zur Unabhängigkeit, Unparteilichkeit und Vertraulichkeit verpflichtet.</p> <p>Zur Sicherstellung der Unparteilichkeit definiert die DIN EN ISO/IEC 17065 die grundlegenden Aufgaben für einen Ausschuss, dessen Aufgaben durch das Strategic Committee (SC) abgedeckt werden. Weiterhin soll seitens des SC eine Einschätzung des aktuellen Tätigkeitsfeldes und der strategischen Ausrichtung der Eurofins abgegeben werden.</p>	<p><b>Preamble</b></p> <p>Eurofins Product Service GmbH (Eurofins in the following) has committed itself to independence, impartiality and confidentiality based on their accreditations, recognitions and notifications.</p> <p>DIN EN ISO/IEC 17065 defines basic requirements for a committee to guarantee impartiality. This is the task of the Strategic Committee (SC). Furthermore, the SC should give an assessment of the current field of activity and the strategic orientation of the Eurofins.</p>
<p><b>§ 1 Ziele und Aufgaben</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Überprüfung der Unabhängigkeit / Unparteilichkeit der Eurofins und Abgabe von Empfehlungen gemäß den Anforderungen der DIN EN ISO/IEC 17065, DIN EN ISO/IEC 17025 und relevanter EU-Richtlinien und Verordnungen (z.B. 2014/53/EU, 2014/30/EU).</li> <li>(2) Austausch von aktuellen Informationen zum Marktgeschehen.</li> <li>(3) Erarbeitung von konkreten Empfehlungen zur Wahrung der Unabhängigkeit / Unparteilichkeit der Zertifizierungsstelle bei der künftigen strategischen Ausrichtung der Eurofins.</li> </ol>	<p><b>§ 1 Objectives and Tasks</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Review the independence / impartiality of Eurofins and make recommendations according to the requirements of the DIN EN ISO/IEC 17065, DIN EN ISO/IEC 17025 and relevant EU-directives regulations (e.g. 2014/53/EU, 2014/30/EU).</li> <li>(2) Exchange of current information on market development.</li> <li>(3) Development of concrete recommendations to ensure independence / impartiality in all future Eurofins business fields under changing market conditions.</li> </ol>
<p><b>§ 2 Treffen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Das Treffen des SC findet einmal jährlich statt. Es wird durch den Geschäftsführer der Eurofins organisiert und einberufen.</li> <li>(2) Die Einladung erfolgt mindestens 8 Wochen vor dem Sitzungstermin und berücksichtigt bestmöglich die terminlichen Belange der Mitglieder.</li> <li>(3) Im Rahmen des Treffens des SC werden immer die folgenden Informationen an die Teilnehmer kommuniziert: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktuelle finanzielle Situation der Eurofins,</li> <li>- Zusammensetzung des Kundenkreises,</li> <li>- Aufgliederung der Einnahmequellen der Eurofins,</li> <li>- Kooperationen und deren Rahmenbedingungen,</li> <li>- aktuelle Analyse der Interessenkonflikte,</li> <li>- aktuelle Maßnahmen zur Beseitigung von möglichen Interessenkonflikten im Rahmen der Prüfung und Zertifizierung.</li> </ul> </li> <li>(4) Die den Teilnehmern für die Teilnahme an dem SC entstandenen Reise- und Unterkunftskosten werden von der Eurofins erstattet. Die für die Erstattung erforderlichen Nachweise sind an die Eurofins unter Angabe einer Kontoverbindung einzureichen.</li> </ol>	<p><b>§ 2 Meeting</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) An annual meeting of SC shall be organized by the General Manager of Eurofins.</li> <li>(2) The members of the SC shall be invited to a meeting at a convenient time at least 8 weeks in advance.</li> <li>(3) During each meeting of the SC the members shall be informed about: <ul style="list-style-type: none"> <li>- the current financial situation of Eurofins,</li> <li>- the composition of the client base,</li> <li>- the sources of Eurofins income,</li> <li>- general conditions for cooperation,</li> <li>- current conflicts of interest,</li> <li>- present measures to eliminate possible conflicts of interest.</li> </ul> </li> <li>(4) The travel and accommodation expenses of the participants shall be refunded by Eurofins. The original bills and the bank account numbers are to be sent to Eurofins.</li> </ol>
<p><b>§ 3 Beschlüsse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Als Ergebnis eines Treffens des SC wird ein Pro-</li> </ol>	<p><b>§ 3 Decisions</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) A written record of all decisions of the SC meeting</li> </ol>



<p>tokoll verfasst, in dem Beschlüsse dokumentiert werden.</p> <p>(2) Das SC ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der externen Mitglieder (gem. §4) beim Treffen anwesend ist. Beschlüsse können mit einfacher Mehrheit gefasst werden. Das Abstimmungsergebnis wird im Protokoll dokumentiert.</p> <p>(3) Beschlüsse können im Rahmen des Treffens oder im Rahmen eines Umlaufverfahrens gefasst werden.</p> <p>(4) Die Beschlüsse werden der Geschäftsführung der Eurofins zur Kenntnis gegeben.</p> <p>(5) Über die eingeleiteten Maßnahmen werden die Mitglieder informiert.</p>	<p>shall be made.</p> <p>(2) The SC has a quorum, if more than half of the external members (acc. §4) are present at the meeting. Decisions shall be made by a simple majority. The vote shall be documented.</p> <p>(3) Decisions can be made during the meeting or by letter circulated between the members.</p> <p>(4) The Eurofins management shall be informed about these decisions.</p> <p>(5) All committee members shall be informed by the management about measures taken to implement SC decisions.</p>
<p><b>§ 4 Mitglieder</b></p> <p>(1) Die Mitglieder des SC werden von der Leitung der Zertifizierungsstelle vorgeschlagen und vom Geschäftsführer der Eurofins benannt.</p> <p>(2) Bei der Auswahl der Mitglieder sollen die Vertreter der Interessengruppen der Eurofins identifiziert und eingeladen werden. Dabei sollen die folgenden Interessengruppen berücksichtigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunden der Zertifizierungsstelle,</li> <li>- Kunden der Organisationen, deren Managementsysteme zertifiziert werden,</li> <li>- Vertreter von Industrie- und Handelsverbänden,</li> <li>- Vertreter von regelsetzenden Behörden oder sonstigen staatlichen Stellen oder</li> <li>- Vertreter von Nicht-Regierungsorganisationen einschließlich Verbraucherorganisationen.</li> </ul> <p>(3) Die Mitglieder des SC haben das Recht, zur Bewertung der Unparteilichkeit der Audits, der Zertifizierungen und der Entscheidungsprozesse der Zertifizierungsstelle, Einsicht in die Verfahrensunterlagen zu nehmen. Ebenso haben Sie das Recht, zusätzliche Informationen von der Geschäftsführung der Eurofins einzufordern und in ihre Bewertung einzubeziehen. Die Entscheidung, ob diese Informationen bereitgestellt werden, trifft der Geschäftsführer der Eurofins. Lehnt der Geschäftsführer die Bereitstellung von Informationen gegenüber dem SC ab, ist diese Entscheidung zu begründen, zu dokumentieren und den Mitgliedern des SC zur Verfügung zu stellen. Dies betrifft insbesondere die Situation, wenn die Verpflichtung der Vertraulichkeit der Eurofins gegenüber ihren Kunden durch diese Information verletzt würde.</p> <p>(4) Die Mitglieder des SC haben für den Fall, dass die Geschäftsführung der Eurofins die Empfehlung dieses Ausschusses nicht anerkennt das Recht, unabhängige Maßnahmen zu ergreifen (z. B. Behörden, Akkreditierungsstellen, Interessenvertreter zu informieren). Bei der Ergreifung unabhängiger</p>	<p><b>§ 4 Members</b></p> <p>(1) The members of the SC shall be suggested by the head of the certification body and appointed by the Managing Director of Eurofins.</p> <p>(2) During the selection process to choose members, the representatives of the key interest groups are to be identified and invited to participate. These include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- customers of the certification body,</li> <li>- customers of the organizations whose management systems are certified,</li> <li>- representatives of industry and commercial associations,</li> <li>- representatives of lawmaking bodies or other public authorities or</li> <li>- representatives of non-governmental organizations including consumer organizations.</li> </ul> <p>(3) The members of the SC have the right to demand inspection of the procedural documents to evaluate the impartiality of the audits, the certification and the decision-making processes of the certification body. Also they have the right to demand additional information from the management of Eurofins and to include it in their evaluations. The General Manager of Eurofins shall make the final decision on whether this information will be provided. If the General Manager refuses to make information available to the SC, this must be documented and the documentation must be provided to the members of the SC. Additional information will usually be withheld, if making it available violates the confidentiality of a customer.</p> <p>(4) If the Eurofins management refuses to make information available to the SC, the committee has the right to take independent action (i.e. to inform competent authorities, accreditation bodies, representatives of interest groups). If the members of the SC decide to take action, they must respect</p>



<p>Maßnahmen müssen die Mitglieder des SC die Vertraulichkeitsanforderungen aus §5 berücksichtigen.</p> <p>(5) Die Mitglieder des SC haben die Pflicht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Geschäftsführung bei der Erarbeitung von grundsätzlichen Regelungen bezüglich der Unparteilichkeit ihrer Zertifizierungstätigkeiten im Rahmen des jährlichen Treffens zu unterstützen,</li> <li>- jeder Tendenz seitens einer Zertifizierungsstelle entgegenzuwirken, kommerzielle oder andere Aspekte zu gestatten, die die ständige objektive Bereitstellung der Zertifizierungstätigkeiten verhindert,</li> <li>- zu Fragen zu beraten, die das Vertrauen in die Zertifizierung, einschließlich Offenheit und öffentlicher Wahrnehmung, beeinflussen und</li> <li>- im Rahmen des Treffens mindestens einmal jährlich eine Bewertung der Unparteilichkeit der Audits, der Zertifizierungen und der Entscheidungsprozesse der Zertifizierungsstelle durchzuführen.</li> </ul>	<p>the confidentiality of clients as stated in §5.</p> <p>(5) The members of the SC have the duty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- to support the General Manager in creating basic regulations concerning the impartiality of their certification activities,</li> <li>- to counteract tendencies of the certification body to allow commercial and other interests to interfere with the certification body's objectivity,</li> <li>- to discuss questions that influence confidence in the certification procedure, including transparency and public perception of the integrity of the certification body, and</li> <li>- to evaluate the impartiality of audits, certifications and the decision processes of the certification body at least once a year during the annual meeting.</li> </ul>
<p><b>§ 5. Vertraulichkeit</b></p> <p>(1) Die Mitglieder des SC verpflichten sich zur Vertraulichkeit über die im SC bekannt gewordenen und als vertraulich gekennzeichneten oder benannten Informationen.</p> <p>(2) Ausgenommen sind Informationen, die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zum Zeitpunkt des Treffens bereits bekannt waren oder</li> <li>- in Folge von Publikationen oder sonst wie Allgemeingut waren bzw. geworden sind.</li> </ul>	<p><b>§ 5 Confidentiality</b></p> <p>(1) The members of the SC agree to confidentiality about the information communicated within the SC or information that are marked or declared as confidential.</p> <p>(2) Following types of information are excluded:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- that was generally known at the time of the meeting or</li> <li>- that has appeared in publications or has become commonly known in some other way.</li> </ul>
<p><b>Anlagen</b></p> <p>I. Mitglieder des SC</p>	<p><b>Annex</b></p> <p>I. Members of the SC</p>

18.02.2025  
(Date / Signature)



Thomas Kühl  
Managing Director

