

Beställare = Rapportmottagare
Här fyller du i samtliga fält om beställare för provet som skickas in.
Kundnummer är viktigt för att kunna hitta rätt beställare.
Avtalsnummer måste finnas med för att kunna få avtalspriser.
Namn kommer hamna som beställare av provet, kontaktperson.
Nya kunder kan lämna fälten för Kundnummer och Avtalsnummer tomma, det skapas ett kundnummer vid era första inskick.

Fakturauppgifter
Här fyller du i samtliga uppgifter för fakturering av proverna.
Företagets fakturaadress är för pappersfaktura och de uppgifter som hamnar på adressatet på fakturan.
Företagets E-postadress för PDF-faktura fyller man i ifall man vill ha faktura per PDF till en E-postadress.
Fakturareferens anger du vad som skall följa med på fakturan.

Provuppgifter och Svarstid
Här kryssar ni vilken **provtyp** ni skickar in (t ex jord).
Ni kan informera ifall provet innehåller ev. höga halter av någonting eller om provet skall hanteras på särskilt sätt.
Man väljer **svarstid** som provet skall svaras ut på. För snabbare svarstider ska separat följesedel för expressprov användas.

Provinformation
Provets märkning anger vilket namn ni vill att provet ska ha.
Provpunkt eller **Projekt** kan vara bra att använda om man skall skicka in flera prover inom samma uppdrag.
Datum är bra för oss att veta ifall det kan vara tidskänsliga analyser.
Samtliga uppgifter kommer med på rapporten.

Analysval
Här väljer ni vilka analyser som skall köras på provet. Mellan 1-10 olika analyser/paket kan anges och dessa kan kombineras olika för olika prov genom att ange motsvarande kryss i rutnätet.
Samtliga fält markerade med stjärna är obligatoriska

Så här fyller du i din följesedel

Beställare = rapportmottagare	
Kundnummer: *	Företag: *
Avtalsnummer: * OBS: Lämna inget avtalsnummer tillämpas ordinarie priser	Organisationsnummer:
Namn: *	Kontrakt för registrering:
Adress: *	
Postnummer: *	Ort: *
Telefon arbete/mobil: *	
E-postadress: *(rapport skickas via mail)	

Fakturauppgifter
Företagets fakturaadress: *
Företagets E-postadress för PDF-faktura:
Fakturareferens: (obligatoriskt vid e-faktura)

Kopiemottagare
Kopiemottagare (E-postadress):

Provuppgifter	Svarstid
Provtyp: * (om annat anges, specificera vad)	Kryssa i önskad svarstid:
☐ Asfalt ☐ Sediment	10 dgr ☐ 5 dgr ☐ 3 dgr
☐ Betong ☐ Slam	*Snabbare svarstid medför högre analyskostnad.
☐ Jord ☐ Annat : _____	Viktigt! Alla analyser går inte att beställa med kortare svarstid. Det går inte heller att blanda olika svarstider på samma följesedel.
☐ Risk för höga halter av: _____	
Markera om någon analys skall utföras på torkat/siktat prov (2 mm), detta medför extra tid!	
Metaller: ☐ (PSLDI)	OBS*
Organiska: ☐ (PSUPD) OBS: EJ FLYKTIGA ÄMNING	Saknas obligatoriska uppgifter kan dessa komma att inhämtas mot en avgift.
Metaller+Organiska: ☐ (PSUW) OBS: EJ FLYKTIGA ÄMNING	

Journalnummer: (ifylles av lab)	Provets märkning: * (Unik märkning för provet)	Provpunkt eller projekt: (Återkommande märkning för flera prover)	Provtagningsdatum:	Djup:

Önskade analyser: (kryssa) *									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Önskad analys (i text): *	Analyskod/paketnamn: *	Önskad analys (i text): *	Analyskod/paketnamn: *
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

Har ni några övriga frågor eller funderingar?
kontakta kundsupport på
info.miljo@etn.eurofins.com
eller telefon : 010-490 81 10.