

Hantering av samlingsprover

För samlingsprover gäller följande:

Vi måste hantera både detta med svarstider samt generell hantering av samlingsprover, inte minst kvalitetsmässigt. Som ett led i detta så kommer vi att vidta följande åtgärder:

- I de fall som samlingsprover önskas så kommer 2 arbetsdagar att läggas till på önskad svarstid.
- Prover som ska slås ihop till samlingsprov MÅSTE vara ihopbuntade med tex buntband.
- Samma delprov kan inte användas till flera samlingsprov, om prov från samma provpunkt och djup ska ingå i flera samlingsprov måste olika prov skickas in och buntas tillsammans enligt ovanstående direktiv.
- Analys av flyktiga ämnen (tex BTEX, klorerade kolväten etc) avrådes starkt med avseende på samlingsprov, då det är för stor risk att provresultaten kommer att påverkas i och med att ämnen riskerar att avdunsta under hanteringen och således inte kommer att komma med i analysen – kommentar om detta kommer att finnas med på analysrapporten.
- Vissa typer av prover kommer inte att vara möjliga att utföra samlingsprover på då provens sammansättning inte möjliggör detta, tex lerprover. Eurofins förbehåller sig rätten att besluta om detta.
- Observera att ingående delprover inte kommer att arkiveras som enskilda prover om det inte aktivt bestäms.
- Observera att det här INTE innebär att prov hanteras enligt SSP. Detta är en förenklad variant där en mängd delprov tas från varje enskilt prov, och blandas samman till ett analysprov.
- För större uppdrag där flera samlingsprov ska göras önskar Eurofins en förvarning om att detta är på gång och uppgift om tidpunkt önskas.
- Beställning av samlingprov görs med koden SLJ63 (fast prover) och behöver beställas på ett av de prov som ska ingå i analysprovet, tillsammans med önskade analyser och kan i dagsläget endast beställas med en manuell följesedel.
- Vid beställning av samlingsprov på prover som finns kylförvarade hos Eurofins måste följesedeln mailas in till Eurofins kundsupport på info.miljo@etn.eurofins.com. Beställningen kan endast göras via en manuell följesedel. Ange ingående provers provmärkning samt Eurofins provnummer. Provnummer kan antingen skrivas in efter provmärkningen eller i fältet "Övriga Upplysningar".

Om dessa riktlinjer inte följs så innebär det att proverna kommer att behöva en längre handläggningstid, vilket kan innebära en längre svarstid.