

Hantering av prover som ska arkiveras

- I ordinarie analyskostnad ingår 3 månaders arkivering av fasta prover.

För beställning av prov som endast ska arkiveras gäller följande:

- Vi erbjuder arkivering i 3, 6 eller 12 månadersperioder. Om längre tid önskas måste en ny beställning göras, priser finns i Ert ramavtal, projektspecifika offerter eller på eurofins.se
- Vid beställning, använd kod SLODX för 3 månader, SLODE för 6 månader och SLODA för 12 månader. Beställning av arkivering kan göras både med manuell följesedel och via EOL. Samtliga provmärkningar måste finnas med på beställningen.
- Arkiveringskostnaden kommer att faktureras 2 veckor efter prov ankommit till Eurofins.
- Arkivering beställes med fördel via EOL men det går även att beställa manuellt, med tillhörande följesedel.

Dessa punkter kommer att underlätta hanteringen av dessa prover vilket gör att Ni som kund erhåller en snabbare och bättre service i slutändan.

Notera att Eurofins inte kan garantera att analyserna INTE påverkas av arkiveringstiden