



Sådan bestiller du emballage og afhentning

Bestillinger sker via vores online portal: <https://euf.online-book.dk/>

Du logger ind med det brugernavn og den adgangskode, som du har modtaget på mail. Når du logger ind første gang, skal du ændre din adgangskode. Det gør du i fanen "Mine Data".

Hvis du ikke har en bruger, kan du få lavet en bruger på vores hjemmeside:

<https://www.eurofins.dk/miljoe/online-og-bestil/emballage-bruger/>

På den følgende sider bliver du guidet i:

- Bestilling af **afhentning**: Side 2
- Bestilling af **emballage**: Side 5
- Find **tidligere bestillinger**: Side 7

Bestil afhentning

Når du på forsiden klikker på knappen "Afhentning", bliver du ledt videre til denne formular:

Skriv navnet på virksomheden, som skal have lavet en afhentning.

Skriv adressen for afhentningen.
Husk at bruge en adresse, som kan findes på Google Maps.
Skriv hele adressen – f.eks. Industrivej 1.

Hvis der er anden info som vi skal være opmærksomme på, så skriv det i dette felt. Vær obs på at det er begrænset, hvor mange tegn du kan skrive i feltet.

Afsender

Navn (søgefelt)

Adresse 1

Afhentnings info

Postnr

By

Land

Danmark

Kontaktperson

Bemærkning

Afhentes den

16-09-2022

Efter

Før

Gem adresse

☐

Søg (+)

Fortset

(eks. Står under halvtag. Kode til porten. Kode til nøgleboks)

(Incl. telefonnr.)

Bemærkning - f.eks. Ring 20 min før - Mængde.

Når du har skrevet postnummeret, har du mulighed for at søge byen frem ved at trykke ENTER.

Angiv hvem, der er kontaktperson for afhentning.
Skriv navn og telefonnummer.

Angiv dato samt tidsrum for afhentningen.

Er der noget, som vores chauffør skal vide inden afhentningen, så skriv det her. Det kan f.eks. være at vagten skal kontaktes ved afhentning, der skal bæres hjem eller lignende.

Nem adresse søgning: Efter første indtastning af afhentningsadressen kan du fremover nemt adressen frem ved at klikke i feltet "navn" og tryk på + for at søge adressen frem. Adresseoversigten dukker op i højre side, hvor du kan vælge den relevante adresse.

Bestil afhentning (fortsat)

Eksempel på formularen, som er udfyldt korrekt:

Afsender

Navn (segefelt)	Eurofins - Aabybro		
Adresse 1	Industrivej 1		
Afhentnings info	Kode til porten er 1234		
Postnr	9440	By	Aabybro
Land	Danmark ▼		
Kontaktperson	Sabina 98213200		
Bemærkning	Ring til vagten inden		
Afhentes den	16-09-2021	Efter	05:00 ▼
		Før	22:30 ▼
Gem adresse	☐		
Søg (+)	Fortsæt		

Når formularen er udfyldt, skal du trykke på knappen "Fortsæt", og kommer nu til den side, hvor du skal indtaste "Antal". Angiv antallet af colli - f.eks. antal køletasker.

Booking	Klarmelding	Dagens ordre	Arkiv	Stamdata	Mine Data
Antal 1					

Herefter skal du trykker på ENTER, og skal nu vælge prøvetypen:

	Booking	Klarmelding	Dagens ordre	Arkiv												
Afhentning Ny emballagebestill.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Antal</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>Embalagetype</td> <td style="text-align: center;">Køletaske</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Antal Prøver</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prøvetype</td> <td></td> <td> Råjord ▼</td> </tr> </table>				Antal	1		Embalagetype	Køletaske		Antal Prøver	4		Prøvetype		Råjord ▼
Antal	1															
Embalagetype	Køletaske															
Antal Prøver	4															
Prøvetype		Råjord ▼														

Bestil afhentning (fortsat)

I næste step er standardmodtageren angivet. Du kan dog ændre informationerne manuelt.

Afhentning

Ny emballagebestill.

Modtager

Navn (søgefelt)	Eurofins VBM Laboratoriet A/S	Tryk
Adresse 1	Gunnækær 26	
Leverings info		
Postnr	2610	By Rødovre
Land	Danmark ▼	
e-mail		
Mobilnr.		
Bemærkning		
Leveres den	12-10-2022	
Gem adresse	☐	
Søg (+)	Fortsæt	

Til sidst kan du indtaste et mobilnummer og mail, som du ønsker skal adviseres om afhentningen.

Andre valg

SMS advisering nummer		8 cifre
Advisering email		
Ordrenr.		
Opret fragtbrev		

Tryk på "Opret Fragtbrev. Så er ordren oprettet, og du får en ordrebekræftelse i systemet:

Ordrebekræftelse

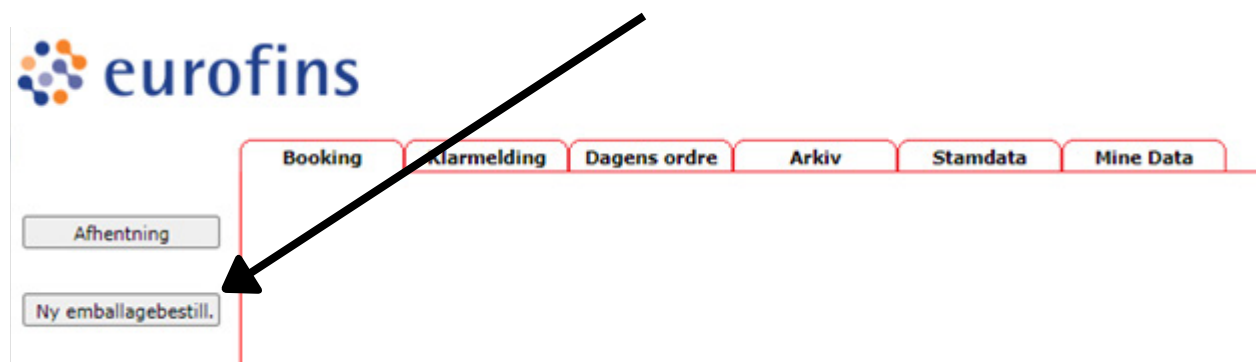
Fragtnr.	Modtager
24031688	Eurofins - Rødovre

Er klarmeldt 28-09-2022 12:52

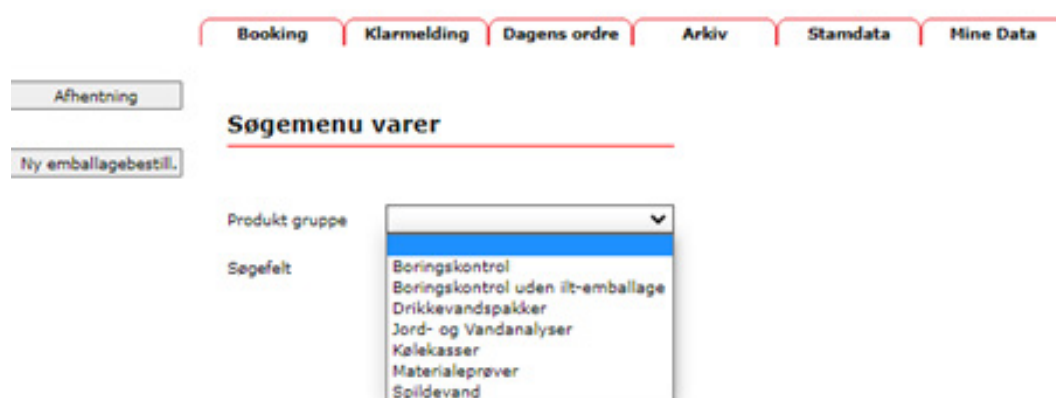
Tak for ordren

Bestil emballage

På forsiden skal du klikke på knappen "Ny emballagebestil.":



I "Søgemenu varer" kan du vælge, hvilken produktgruppe, du skal have emballage til:

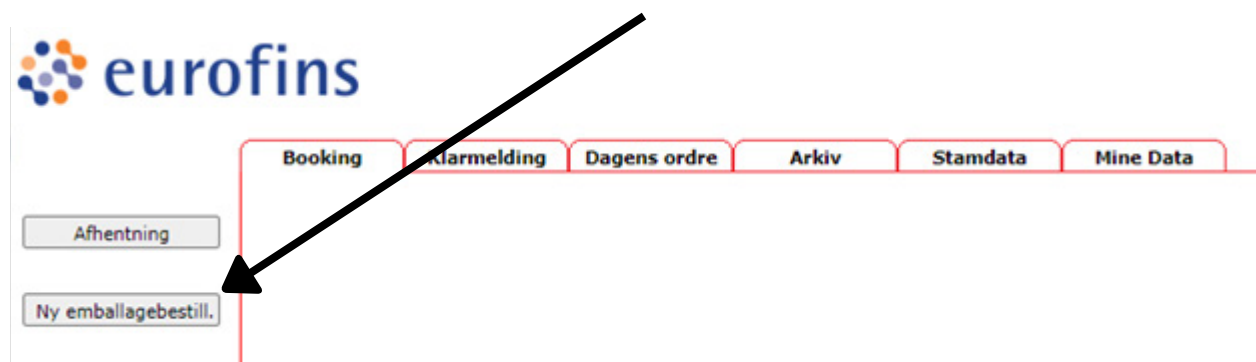


- Hvis du har brug for en specifik emballage og allerede kender navnet, kan du bruge søgefeltet til at finde det. Du kan f.eks. søge på "056 - Køletaske til Vandprøver".
- Når du har fundet ønskede emballage, skal du tilføje antal og type ("stk" eller "palle/kasse"), og tryk på "tilføj".

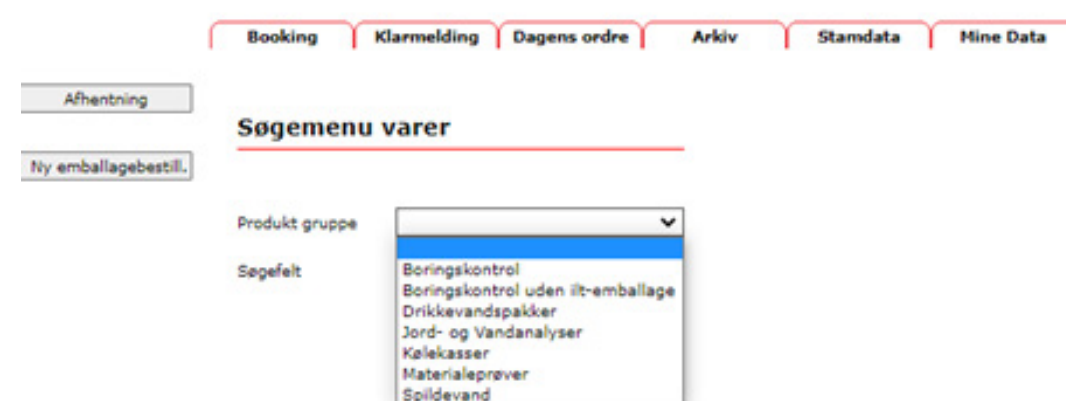


Bestil emballage

På forsiden skal du klikke på knappen "Ny emballagebestil.":



I "Søgemenu varer" kan du vælge, hvilken produktgruppe, du skal have emballage til:



- Hvis du har brug for en specifik emballage og allerede kender navnet, kan du bruge søgefeltet til at finde det. Du kan f.eks. søge på "056 - Køletaske til Vandprøver".
- Når du har fundet ønskede emballage, skal du tilføje antal og type ("stk" eller "palle/kasse"), og tryk på "tilføj".



Find tidligere afhentninger og bestillinger

I fanerne "Arkiv" og "Dagens ordre" kan du finde tidligere afhentninger.

I "Dagens ordre" er de afhentninger, som du har lavet i dag.

I Arkiv finder du tidligere afhentningerne.

Hvis du vil søge på en afhentning, skal du søge på "Afsender navn".

Hvis du vil søge efter en emballageordre, skal du søge på "Modtager navn".

Booking	Klarmelding	Dagens ordre	Arkiv	Stamdata	Mine Data
Søgemenu arkiv					
Fragtnr.		Modtager navn			
Kundenr.		Modtager adresse			
Ref.1		Modtager postnr			
Ref.2		Leverings dato			
Ref.3		Afsender navn			
Fra dato		Afsender adresse			
Til dato		Afsender postnr			
Service		Afhentningsdato			
Scanninger	Alle	Bemærkninger			
Sortering	Modtaget dato	Søg			

Du kan også søge på specifikke afhentninger ved at søge på fragtnr.

Det er nummeret, som blev oplyst i ordrebekræftelsen.

Aktuelle emballagebestillinger kan du se i fanen "klarmelding" under punktet "Vis emballagebestill."