

Eurofins Scientific Finland Oy:n tietosuojaseloste ja asiakkaan informointi

Tässä dokumentissa on esitetty sekä tietosuojaselosteen tiedot että asiakkaalle tai heidän edustajalleen annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä.

1. Rekisterinpitäjä

Eurofins Scientific Finland Oy, y-tunnus 1514462-1
PL 75, 21201 Raisio; www.eurofins.com/fi-fi/elintarvikkeet-ja-rehut/

2. Asiakasrekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Lisätietoja asiakasrekisterin sisältämisestä henkilötiedoista ja niiden käsittelystä saa Rekisterinpitäjältä, joko kirjepostitse (kts. osoitetiedot edellä kohdassa 1) tai sähköpostitse osoitteesta Info_FI@ftn.eurofins.com

3. Rekisterin nimi

Eurofins Scientific Finland Oy:n asiakkuuksien hallintarekisteri.

4. Rekisterin käyttö tarkoitus

Asiakkaan tietoja voidaan käsitellä seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen.
- Asiakastapahtumien ilmoitus- ja osallistumistiedot sekä mahdolliset tarjoiluvalintoja koskevat tiedot.
- Asiakastapahtumien varmentaminen, ml. maksuliikennetiedot.
- Palvelujen myynti.
- Markkinointi, mukaan lukien sähköinen suoramarkkinointi.
- Taloushallinnon tehtävät, kuten maksujen hallinta.
- Sopimusten hallinta.
- Tilastointi ja analysointi.
- Markkina- ja mielipidetutkimus.
- Asiakaspalautteiden käsittely ja asiakasreklamaatioihin vastaaminen.
- Muut vastaavat asiakassuhteiden hallintaan liittyvät käyttötarkoitukset.

Henkilötietojen käsittely perustuu Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun hallinnoida asiakkuuksiaan, ylläpitää asiakassuhteitaan sekä markkinoida ja myydä palvelujaan. Asiakkaan henkilötietojen käsittely on välttämätöntä ja tavanomaista organisaatio- ja henkilöasiakkaiden kanssa solmittavien sopimussuhteiden hoitamiseksi.

Sähköinen suoramarkkinointi perustuu pääosin voimassa olevaan tai aikaisempaan asiakassuhteeseen. Muiden henkilöiden osalta sähköinen suoramarkkinointi perustuu henkilön suostumukseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot (siltä osin kuin ovat olemassa/tiedossa ja tarpeen kunkin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi):

- Nimi.
- Puhelinnumero.
- Sähköpostiosoite.
- Organisaation tai henkilöasiakkaan posti- ja/tai käyntiosoite.
- Y-tunnus.
- Asiakasnumero.
- Tiedot mahdollisista yhteyksistä muihin asiakkaisiin tai organisaatioihin.
- Asiakastarjous- ja sopimustiedot (mahdolliset aiemmat ja voimassa olevat).
- Asiakkaan palveluiden tilaus-, käyttö- ja maksutapahtumatiedot, mukaan lukien mahdolliset maksuhäiriö- ja perintätiedot.
- Vastaanotetut asiakaspalautteet, mukaan lukien mahdolliset reklamaatiot, ja muu asiakasviestintä.

Asiakkuuksien hallintarekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritetty. Tietoja voidaan käyttää myös Rekisterinpitäjän toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin ja sisäisen raportoinnin tarkoituksiin.

Asiakkaan henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti asiakassuhteen ajan sekä kolme (3) vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen. Asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja voidaan poistaa tätä ennen rekisteröityjen pyynnöstä sekä asiakkaan toivoessa muutoksia yhteyshenkilönsä tietoihin. Huomaatthan, että organisaatioasiakkaan aina pidettävä yhteyshenkilötietoja ajan tasalla.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkailtamme koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Yhteystiedot ja muut perustiedot henkilöltä itseltään tai hänen edustaman organisaation edustajalta.
- Yritystietorekistereistä tai muista vastaavista yksityisistä tai julkisista rekistereistä.
- Olemassa olevan tai potentiaalisen uuden asiakkaan verkkosivustolta tai muista tämän julkaisemista julkisista tietolähteistä. Tämän lisäksi muualta tietoja voidaan hankkia vain rekisteröidyn tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä käyttää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita erityisesti seuraavissa tarkoituksissa:

- toimeksiannon toteuttamiseksi, esimerkiksi näytteiden analysointi ulkopuolisen palveluntarjoajan toimesta,
- toimeksiantojen raportointiin,
- toimeksiannon laskuttamiseksi tai
- asiakaspalautteen lähettämiseksi.

Käyttämämme alihankkijat ovat sitoutuneet noudattamaan tietosuojasetusta ja muuta soveltuvaa lainsäädäntöä ja heidän kanssaan on sovittu henkilötietojen käsittelyn ehdoista ja salassapidosta tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla.

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan EU:n tietosuojasetuksen sallimissa rajoissa ja sen mukaisia suojatoimia noudattaen kuitenkin myös joissain tapauksissa siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolella käsiteltäväksi rekisterinpitäjän lukuun. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että kaikissa tietojen siirroissa noudetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja siirrettävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada kopio häntä koskevista henkilötiedoista toimitetuksi itselleen.

Jos rekisteröidyissä tiedoissa on puutteita tai virheitä, rekisteröity voi esittää tässä selosteessa mainitulle asiakasrekisteriasioista vastaavalle henkilölle yksilöidyn ja perustellun puutteen tai virheen korjaamista koskevat pyynnön. Rekisterinpitäjä poistaa, oikaisee tai täydentää oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn perustellusta vaatimuksesta rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon ilman aiheetonta viivytystä.

Oikeus tietojen poistamiseen (ns. oikeus tulla unohdetuksi) ja käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista tietyissä tilanteissa, esimerkiksi jos tietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, johon ne on alun perin kerätty, tai jos tietojen käsittely perustuu suostumukseen, joka rekisteröity haluaa peruuttaa. Rekisteröity voi myös vaihtoehtoisesti pyytää

henkilötietojensa rajoittamista laissa määritellyissä tilanteissa, jos hän ei halua tietojen poistamista.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää Rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Oikeus peruuttaa suostumus ja vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Jos henkilötietojen käsittely perustuu yksinomaan suostumukseen, henkilöllä on oikeus perua suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn ilmoittamalla siitä Rekisterinpitäjälle.

Henkilötietojen käsittelyn perustuessa Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (pääasiallinen peruste), on asiakkaalla oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustaminen johtaa tietojen poistamiseen, ellei Rekisterinpitäjällä ole painavia syitä säilyttää tiedot henkilön vastustamisesta huolimatta.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille, jos rekisteröity katsoo, että hänen oikeuksiaan on Tietosuoja-asetuksen valossa loukattu. Ensisijaisesti pyydämme kuitenkin olemaan yhteyttä suoraan Rekisterinpitäjään asian selvittämiseksi.

Oikeuksien käyttäminen

Rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä koskevat yhteydenotot tulee tehdä kirjallisina ja allekirjoitettuina tämän selosteen kohdassa 1 ilmoitettuun Rekisterinpitäjän postiosoitteeseen tai sähköpostitse osoitteeseen

Info_FI@ftn.eurofins.com