

Entdecken Sie unser neues Bestellmodul

Der Bestellprozess wurde vollständig überarbeitet

- ✓ Ab sofort schneller, klarer und benutzerfreundlicher.
- ✓ Alle Eingaben erfolgen auf nur einer Seite.

Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den neuen Ablauf – von der Auftragserstellung bis zur Validierung.

Wir freuen uns auf Feedback  und wünschen viel Erfolg beim Entdecken!

Bestellübersicht

Die neue Bestelloberfläche bietet Ihnen dabei einen klar strukturierten Zugriff auf folgende Bereiche:

Übermittelte Aufträge: Von Ihnen validiert und elektronisch im Labor verfügbar.

Gespeicherte Aufträge: Von Ihnen erstellte Entwürfe – noch nicht elektronisch im Labor verfügbar.

 *Tip: Das System speichert Ihre Aufträge in Echtzeit im Hintergrund ab.*

Auftragsfavoriten: Wiederkehrende Beauftragung für noch schnellere Auftragserstellung.

Suchen

Frau Maike Müller

ÜBERMITTELTE AUFTRÄGE

GESPEICHERTE AUFTRÄGE

AUFTRAGSFAVORITEN

+ Neuen Auftrag erstellen

EOL Auftragsnummer	Auftragsreferenz	Beschreibung	Kunde	Empfangslabor	Übermittelt von	Status	Übermittelt am	Importiert am	
777-2025-102006	☆ Auftragsdetails		Eurofins OnLine Testkunde (A01957958C9N)	Eurofins Umwelt West GmbH (Wesseling), Wesseling	Frau Maike Müller	Importiert	02.07.2025 15:15	02.07.2025 15:15	⋮
777-2025-097827	★ Bauprojekt 12563	Zusätzliche Beschreibung	Eurofins OnLine Testkunde (A01957958C9N)	Eurofins Umwelt West GmbH (Wesseling), Wesseling	Frau Maike Müller	Importiert	26.06.2025 10:24	26.06.2025 10:24	⋮
777-2025-097815	☆ Bauprojekt 1254627	Zusätzliche Beschreibung	Eurofins OnLine Testkunde (A01957958C9N)	Eurofins Umwelt West GmbH (Wesseling), Wesseling	Frau Maike Müller	Importiert	26.06.2025 10:13	26.06.2025 10:13	⋮
777-2025-097797	☆ Bauprojekt 10465	Zusätzliche Beschreibung	Eurofins OnLine Testkunde (A01957958C9N)	Eurofins Umwelt West GmbH (Wesseling), Wesseling	Frau Maike Müller	Importiert	26.06.2025 10:01	26.06.2025 10:01	⋮
777-2025-097782	☆ Auftragsreferenz	Auftragsbeschreibung	Eurofins OnLine Testkunde (A01957958C9N)	Eurofins Umwelt West GmbH (Wesseling), Wesseling	Frau Maike Müller	Importiert	26.06.2025 09:51	26.06.2025 09:51	⋮

Schritt 1: Neuen Auftrag erstellen

Klicken Sie auf „Neuen Auftrag erstellen“ und füllen Sie die angezeigten Felder aus.

Neuen Auftrag erstellen

Kunde *

Eurofins OnLine Testkunde, Köln (A01957958C9N) ▾

Vertrag *

Standard - Eurofins OnLine Testing (BAK474) ▾

Auftragskontakt

Maike Müller ✕ ▾

Angebot

Auswählen ▾

Vertriebslabor

Eurofins Umwelt West GmbH (Wesseling), Wesseling

Probenvorlage *

Eurofins OnLine **New** ▾

Empfänger	Zu sendende Information
Maike Müller ⓘ	Kopie Prüfbericht Kopie Rechnung
Max Mustermann ⓘ	Probeneingangsbestätigung Prüfbericht Rechnung


 Dieser Einsender ist kein Empfänger des Prüfberichts. Sie können den Einsender ändern oder ihren Kundenbetreuer kontaktieren

Weiter

- **Kunde:** Wählen Sie das zu verwendende Kundenkonto aus. Bei nur einem Konto wird dieses automatisch ausgewählt.
- **Vertrag:** Wählen Sie den Vertrag aus. Ein Vertrag definiert primär den Empfängerkreis für Prüfbericht und Rechnung.
 *Tipp: Nach Auswahl des Vertrags werden die Empfängerkreise angezeigt.*
- **Auftragskontakt:** Der Auftragskontakt ist verantwortlich für die Bestellung und wird von uns im Falle von Rückfragen kontaktiert.
- **Angebot:** Falls Sie auf Basis eines Projektangebots bestellen, wählen Sie dieses hier aus. Ihr Standardangebot ist ab sofort automatisch für Sie verfügbar.
- **Vertriebslabor:** Das verantwortliche Labor wird automatisch basierend auf dem ausgewählten Vertrag bestimmt.
- **Probenvorlage:** Wenn nicht anders mit Ihrer Kundenbetreuung vereinbart, wählen Sie die Probenvorlage >>Eurofins OnLine **New**<<
 *Tipp: Bei einigen Eingaben wird ein Symbol (✓) angezeigt. Durch einen Klick können Sie diese Eingabe für Sie als Standardauswahl für alle kommenden Aufträge markieren.*

Schritt 2: Bestelldetails – Alles auf einer Seite!

Geben Sie Auftragsdetails ein, erstellen Sie Proben und verknüpfen Sie Analysen.

Auftragsdetails

[Unterstehende Auftragsdetails bearbeiten](#)
[Empfänger anzeigen](#)

Auftragsreferenz * Auftragsreferenz	Kunde Eurofins OnLine Testkunde (A01957958C9N)
Auftragsbeschreibung Auftragsbeschreibung	Vertrag Standard - Eurofins OnLine Testing
Rechnungsreferenz Kunde Rechnungsreferenz Kunde	Auftragskontakt Maike Müller
Auftragskommentar Auftragskommentar	Vertriebslabor Eurofins Umwelt West GmbH (Wesseling), Wesseling Probenvorlage Eurofins OnLine **New**

Probendetails
(?) Sie können die Probendetails auch aus Excel kopieren und einfügen. Die Spalten müssen im gleichen Format und in gleicher Reihenfolge vorliegen, wie in untenstehender Tabelle.)
+
Analysen hi...

☐	Probenreferenz *	Beschreibung	Matrix *	Probenahme Datum	Probenahme Zeit	Gruppierungs ID ⓘ	
☐	Kundenreferenz 1	Beschreibung	Select ▼			Gruppierungs ID	⋮
☐	Kundenreferenz 2	Beschreibung	Select ▼			Gruppierungs ID	⋮

1

+ neue Probe hinzufügen

2.1. Auftragsdetails

- **Auftragsreferenz:** Ihre Auftragsreferenz für die Identifikation auf Prüfbericht & Rechnung (50 Zeichen).
- **Auftragsbeschreibung:** Zusätzliche Beschreibung und Details zum Auftrag für den Prüfbericht (100 Zeichen).
- **Rechnungsreferenz Kunde:** Referenz für Ihre Rechnung.

2.2. Probanddetails

Sie können die Probendetails manuell eintragen. Nutzen Sie das folgende Symbol “” um Daten auf mehrere Proben zu übertragen. Sie können Proben kopieren, löschen und Probenkommentare hinzufügen.

i *Tipp: Beim Kopieren einer Probe werden auch die bereits verknüpften Analysen auf die neuen Proben übertragen.*

- **Probenreferenz:** Tragen Sie Ihre Probenidentifikation ein (50 Zeichen)
- **Probenbeschreibung:** Ihre Probenbeschreibung ist eine zusätzliche Information zur Probe und wird in einer Tabelle am Ende des Prüfberichts dargestellt.

- **Matrix:** Die Matrix ist eine wichtige Auswahl für Sie und das Labor und sollte Ihre Probe korrekt beschreiben. Bei Unsicherheit sprechen Sie Ihre Kundenbetreuung an.
- **Probenahmedatum und Zeit:** Tragen Sie relevante Probenahme-Daten ein.
- **Gruppierungs ID:** Standardmäßig werden alle Proben eines Auftrags in einem gemeinsamen Prüfbericht zusammengefasst. Anpassungen an dieser Regel können über die Gruppierungs ID gesteuert werden. Proben mit der gleichen Gruppierungs-ID werden gemeinsam in einem Prüfbericht berichtet.

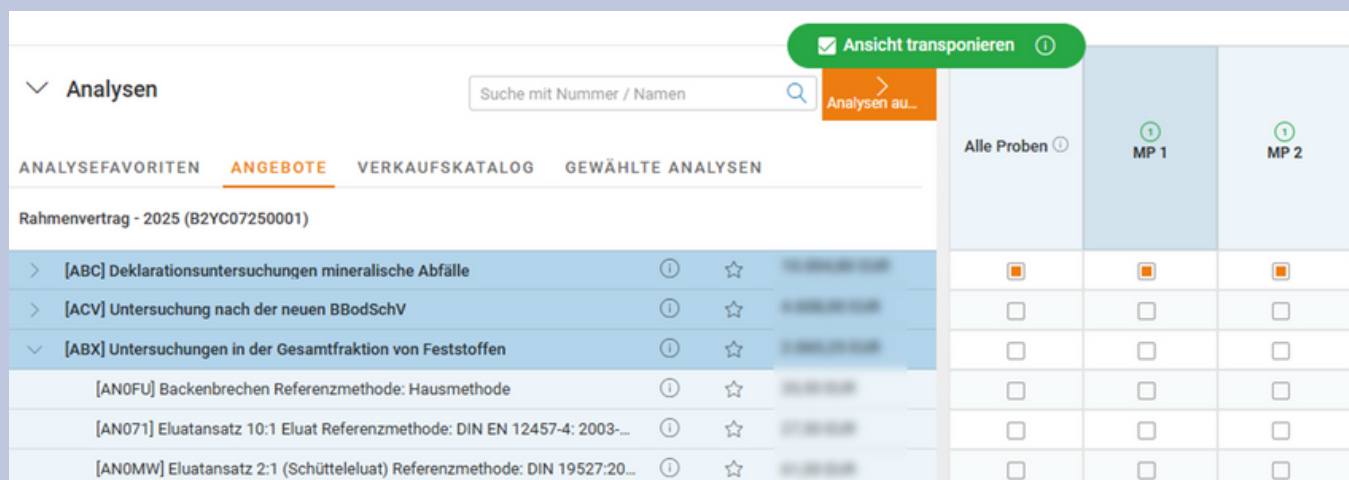
Probenreferenz	Gruppierungs ID	Prüfbericht
MP 1	A	MP 1 und MP 2
MP 2	A	MP 1 und MP 2
MP 3	B	MP 3

Alle Probendetails können Sie auch aus einer strukturierten Excel-Datei einfügen. Achten Sie hier auf die richtige Formatierung (eine Zeile pro Probe, Spalten in gleicher Reihenfolge, korrektes Datumsformat).

Probenreferenz	Beschreibung	Matrix	Probenahmedatum	Probenahmezeit	Gruppierungs ID
MP 1	Tonhaltig	Boden	02.07.2025		A
MP 2	Tonhaltig	Boden	02.07.2025		A
MP 3	Tonhaltig	Boden	02.07.2025		B
MP 4	Tonhaltig	Boden	02.07.2025		B

Schritt 3: Analysen hinzufügen

Klicken Sie auf „**Analysen hinzufügen**“ und wählen Sie die gewünschten Analysen aus Ihren Angeboten und dem Verkaufskatalog aus.



The screenshot displays the 'Analysen' (Analyses) section of the Eurofins online interface. At the top, there is a search bar labeled 'Suche mit Nummer / Namen' and a button 'Analysen au...'. Below the search bar, there are tabs for 'ANALYSEFAVORITEN', 'ANGEBOTE', 'VERKAUFSKATALOG', and 'GEWÄHLTE ANALYSEN'. The 'ANGEBOTE' tab is currently selected. A dropdown menu shows 'Rahmenvertrag - 2025 (B2YC07250001)'. Below this, a list of analyses is shown with checkboxes for selection. The analyses include:

- [ABC] Deklarationsuntersuchungen mineralische Abfälle
- [ACV] Untersuchung nach der neuen BBodSchV
- [ABX] Untersuchungen in der Gesamtfraction von Feststoffen
- [AN0FU] Backenbrechen Referenzmethode: Hausmethode
- [AN071] Eluatansatz 10:1 Eluat Referenzmethode: DIN EN 12457-4: 2003-...
- [AN0MW] Eluatansatz 2:1 (Schüttteleuat) Referenzmethode: DIN 19527:20...

On the right side of the interface, there are columns for 'Alle Proben', 'MP 1', and 'MP 2'. Each column has a checkbox for selection. The 'MP 1' and 'MP 2' columns also have a small icon in the top right corner.

Hinweise:

Wählen Sie die gewünschten Analysen aus. Sie können individuelle Analysen pro Probe auswählen oder Analysen mit allen Proben gleichzeitig verknüpfen. Die Anzahl der ausgewählten Analysen wird über jeder Probenreferenz in grüner Schrift angezeigt.

Der Reiter „**Gewählte Analysen**“ bietet eine zusammenfassende Ansicht der gewählten Analytik.

Sie können häufig benötigte Analysen als Favoriten speichern, indem Sie auf den entsprechenden Stern klicken. Diese Analysen sind dann auf der Registerkarte „**Analysefavoriten**“ verfügbar.

Schritt 4: Überprüfung und Bestätigung

Auftrag überprüfen (10 Probe(n))

Probenname	Matrix	Analysen	Eilanalytik	Gesamt
MP 1	Boden	[ABC] Deklarationsuntersuchungen mineralische Abfälle [PANOF] LAGA TR Boden (2004) Tabelle II.1.2-2/-4 + -... ①	Standard (5 Tag... ▾)	188,11 € (188,11 €)
MP 2	Boden	[ABC] Deklarationsuntersuchungen mineralische Abfälle [PANOF] LAGA TR Boden (2004) Tabelle II.1.2-2/-4 + -... ①	Standard (5 Tag... ▾)	188,11 € (188,11 €)
MP 3	Boden	[ABC] Deklarationsuntersuchungen mineralische Abfälle [PANOF] LAGA TR Boden (2004) Tabelle II.1.2-2/-4 + -... ①	Standard (5 Tag... ▾)	188,11 € (188,11 €)
MP 4	Boden	[ABC] Deklarationsuntersuchungen mineralische Abfälle [PANOF] LAGA TR Boden (2004) Tabelle II.1.2-2/-4 + -... ①	Standard (5 Tag... ▾)	188,11 € (188,11 €)
MP 5	Boden	[ABC] Deklarationsuntersuchungen mineralische Abfälle [PANOF] LAGA TR Boden (2004) Tabelle II.1.2-2/-4 + -... ①	Standard (5 Tag... ▾)	188,11 € (188,11 €)
MP 6	Boden	[ABC] Deklarationsuntersuchungen mineralische Abfälle [PANOF] LAGA TR Boden (2004) Tabelle II.1.2-2/-4 + -... ①	Standard (5 Tag... ▾)	188,11 € (188,11 €)
MP 7	Boden	[ABC] Deklarationsuntersuchungen mineralische Abfälle [PANOF] LAGA TR Boden (2004) Tabelle II.1.2-2/-4 + -... ①	Standard (5 Tag... ▾)	188,11 € (188,11 €)

Sie sind in Begriff Ihren Auftrag zu validieren.
 Sobald Ihr Auftrag validiert ist, können Sie ihn nicht mehr bearbeiten...

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den angezeigten Preisen nur um voraussichtliche Preise handelt, die von den tatsächlichen Preisen abweichen können.

Auftrag übermitteln
Abbrechen

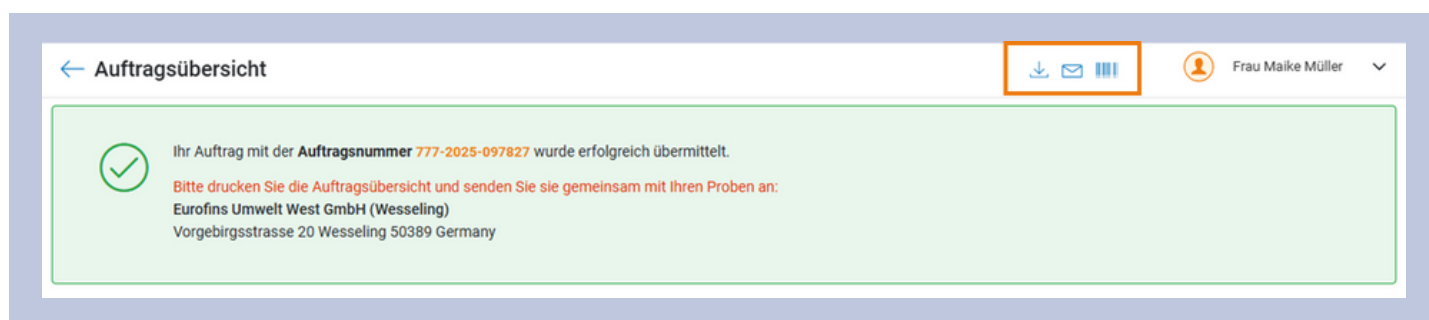
Überprüfen Sie die Auftragsdetails und wählen Sie **optional** eine Eilbearbeitung aus. Alle Proben innerhalb eines Auftrags sollte in derselben Eilbearbeitungsschiene beauftragt werden.

Klicken Sie auf „**Auftrag übermitteln**“ um diesen elektronisch an das Labor zu verschicken. Nach der Übermittlung sind keine Anpassungen am Auftrag mehr möglich. Im Falle eines Änderungs- oder Stornierungswunsches kontaktieren Sie bitte unverzüglich Ihre Kundenbetreuung.

Schritt 5: Informationen für das Labor

Drucken Sie uns die Auftragsübersicht aus oder verschicken Sie diese per E-Mail. Kontaktieren Sie Ihre Prüfleitung für die zu verwendende E-Mail-Adresse.

Für eine komplett digitale Bestellung können Sie die Barcodes herunterladen und Ihre Proben damit bekleben.



Schritt 6: Noch einfachere Beauftragung bei wiederkehrenden Beauftragungen

Speichern Sie häufige Aufträge mit dem Favoriten-Stern ★ – abrufbar unter Auftragsfavoriten.

